



Employee Development Program

OSP Leadership Way 2024



Employee Development Program : OSP Leadership Way

Program Name : OSP Leadership Way

Target Learner : Head of/Specialist Level

Number of Attendees : 195 people (out of target 241 pax) = **80.9%**

Program Objectives :

- Learn to navigate the complete employee lifecycle, ensuring they can effectively manage employee from recruitment to offboarding.
- Empower Head-of to build strong, cohesive teams through effective people management practices.

Program Benefits :

1. **Gain End-to-End People Management Capability** : Understand and effectively navigate the full employee lifecycle, from recruitment to offboarding, ensuring a consistent and aligned leadership approach across all stages.
2. **Build Stronger, High-Performing Teams** : Learn to select the right talent, onboard with intention, and manage teams with purpose to foster stronger alignment, trust, and collaboration.
3. **Strengthen Leadership in Key People Practices** : Equip leaders with tools and techniques to motivate, develop, and engage their teams through practical, real-world applications of people management best practices.



Employee Development Program : OSP Leadership Way

Numeric or Measurable Outcomes :

1. Reduction in Head of level Turnover

- Turnover rate of head of 2024 vs 2023
- 2023 → 15.9%
- 2024 → 14.3%
- **Decrease – 1.6%**

2. Manager effectiveness from 2024 EES survey → 75% (2024) Meet expectation

3. Save cost on development by using internal trainers :

- **Public training** which cost about 3,500 THB/head → training for 190 people → **save 665,000 THB**
- **In House training** program 6 sessions with 30,000 THB/session = 180,000 THB → **save 180,000 THB**

Non-Numeric (side benefits) – We can deliver our own OSP context not only the general people management way but specifically OSP Way



Employee Development Program

Digital transition program 2024

Employee Development Program : Ensuring the safe application of AI technologies



ขอบคุณ OSP ทั้ง 450 ท่าน ที่เข้าร่วมการพัฒนาตัวเอง
เปิดโลกเรียนรู้การทำงานในโลกอนาคตกับ
Introduction to Data Analytics & Artificial Intelligence
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน ที่ผ่านมา



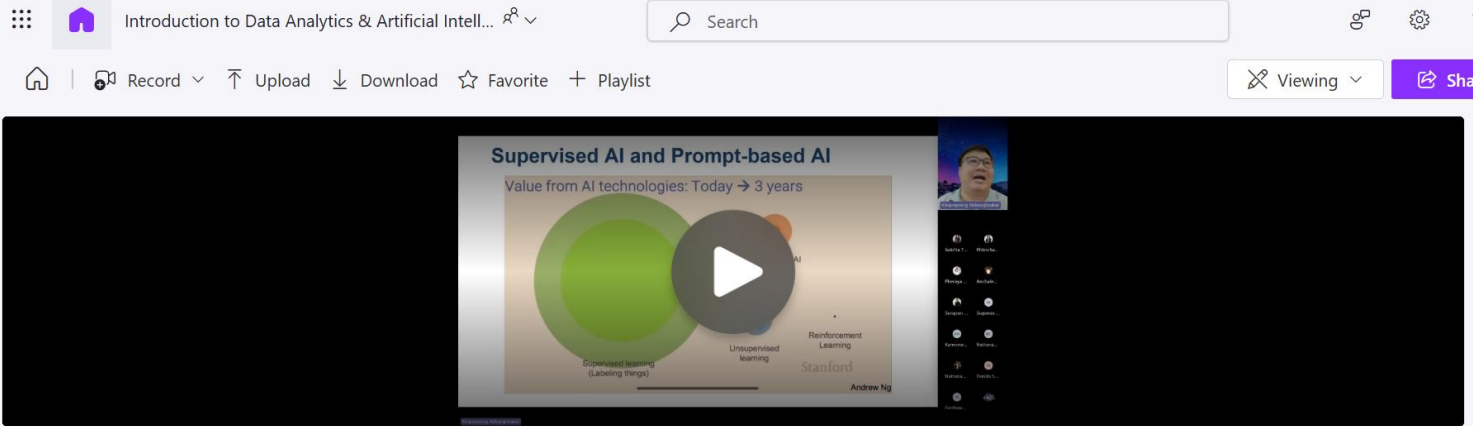
Dr. Khajonpong Akkarajitsakul
AI Technology Expert
Supply Chain and Digital Technology



สำหรับวิดีโอที่ใช้ทบทวนการเรียนรู้

VDO Clip

พบกับหลักสูตรถัดไปเกี่ยวกับ AI ได้ใหม่ แล้วมาพัฒนาตนเองกันนะ!!!
เพราะทุกความสำเร็จเกิดได้ด้วยตัวท่านเอง (Success Made by U)



Introduction to Data Analytics & Artificial Intelligence

June 18, 2024 • 36 views • Pheraya Kunawut • HD • ... > Shared Documents > Introduction to Data Analytics and AI

Develop an understanding of the fundamental concepts of data analytics and artificial intelligence (AI), as well as their applications in business decision-making and problem-solving.

Employee Development Program : Power BI





14 พฤศจิกายน 2567
9:00 – 15:00 น. @ P3 T1

สร้างกราฟและแดชบอร์ดให้ปังด้วย **Power BI**

เรียนรู้การสร้างแดชบอร์ดที่มีประสิทธิภาพ และน่าสนใจด้วย **Power BI** เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่มีคุณค่าในองค์กรของคุณ

- รู้จักกับ **Power BI** และความสำคัญของการสร้างแดชบอร์ดในยุคดิจิทัล
- การนำเข้าข้อมูลจากหลากหลายแหล่งข้อมูล
- จัดการข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวิเคราะห์
- เทคนิคการออกแบบแดชบอร์ดให้ดึงดูดและใช้งานง่าย



Ratima Tempetch
Head of Digital Solution

รับสมัครด่วน!
พิเศษเพิ่มรุ่น





Kamolthorn Chimwaroon
Associate Data Analytics

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียน
เพียง 30 คน

Creating Charts and Dashboards with Power BI

Learn how to build effective and engaging dashboards using Power BI to analyze and present valuable data within your organization.

Key learning objectives:

- Understand Power BI and the importance of dashboard creation in the digital era
- Import data from various sources
- Prepare and manage data for analysis
- Design dashboards that are visually appealing and user-friendly



รอบสุดท้าย
ของปีนี้

เปิดรับสมัครแล้ว
ลงทะเบียนผ่าน LMS
จำกัด 20 ที่นั่ง

สร้างกราฟและแดชบอร์ดให้ปังด้วย Power BI

เรียนรู้การสร้างแดชบอร์ดที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจด้วย Power BI เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่มีคุณค่าในองค์กรของคุณ

- รู้จักกับ Power BI และความสำคัญของการสร้างแดชบอร์ดในยุคดิจิทัล
- การนำเข้าข้อมูลจากหลากหลายแหล่งข้อมูล
- จัดการข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวิเคราะห์
- เทคนิคการออกแบบแดชบอร์ดให้ดึงดูดและใช้งานง่าย



KHUN KAMOLTORN
ASSOCIATE DATA ANALYTICS



KHUN RATIMA
HEAD OF DATA ANALYTICS

เตรียมตัวก่อนเรียน

- นำไฟล์ข้อมูลของหน่วยงานไปใส่รวม Power BI Desktop ให้เสร็จสิ้น (สามารถดำเนินการเองได้บนเครื่อง หรือตาม File แบบ)
- วัสดุแบบ 3D Notebook และอุปกรณ์อื่น ๆ

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568
เวลา 13.00-17.00
@P3 ห้อง T1

Employee Development Program : CyberTalk

Using AI Smartly and Safely at Osotspa

Key Learning Objectives:

By the end of this session, participants will be able to:

- Understand why Copilot with commercial data protection is the approved AI chat solution at Osotspa
- Recognize the risks of using non-approved AI tools and how they may expose company data
- Learn how to safely leverage GPT-4-powered Copilot for daily work tasks
- Practice using Copilot to:
 - Summarize long documents and PDFs efficiently
 - Generate professional and customer-ready content
 - Create engaging images for social media and communication
- Develop confidence in applying AI tools ethically and securely in a business context



การใช้งาน ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างปลอดภัย

ควรหลีกเลี่ยง
การป้อนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับลงใน Gen AI สาธารณะ

ข้อห้าม
ห้ามป้อนข้อมูลที่เป็นของบริษัทลงใน Gen AI ที่บริษัทไม่ได้รับรอง

Microsoft Copilot Gen AI ที่บริษัทรับรอง
โดยต้องลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมลบริษัท (@osotspa.com) เท่านั้น
อย่าลืม! สังเกตสัญลักษณ์ ก่อนใช้งาน

แนวทางปฏิบัติในการใช้งาน Gen AI

Introduction to MS Copilot at Osotspa

ACT Digital Technology



Employee Development Program

Program for retiring and terminated employees

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees



Retirement & Long Service Awards 2024

27 พฤศจิกายน 2567

พิธีมอบรางวัลการทำงาน และโล่เกียรตินิยม ประจำปี 2567
ณ Auditorium Room อาคาร P2 ชั้น 4

08.30 – 09.50 น.	ลงทะเบียน รางวัลการทำงาน และโล่เกียรตินิยม สนุกสนานหน้างาน กับทีมอาสาสมัคร
09.55 – 10.05 น.	ซักซ้อมพิธีการ
10.10 น.	คุณประธาน ไชยประสิทธิ์ รองประธานคณะกรรมการบริหารอาวุโส (ประธานในพิธี) คุณวรรณิศา กิตติบุตร CEO “เดินทางมาถึง
10.15 – 10.20 น.	คุณพรศิริ สกลเลิศฤทธิ์ Head of Human Capital Services กล่าวรายงาน
10.20 – 10.50 น.	พิธีมอบรางวัลการทำงาน และโล่เกียรตินิยม ประจำปี 2567
10.50 – 11.00 น.	ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทรางวัลการทำงานและโล่เกียรตินิยม ถ่ายรูปร่วมกับผู้บริหาร เสริมพลัง
11.00 – 11.50 น.	HCOE ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการเกษียณอายุ
12.00 – 14.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ห้อง Employee Lounge

ธีม : นวัตกรรม พลังงาน

Retirement & Long Service Awards 2024

- The event included an award ceremony and the presentation of honorary plaques to employees.

- OSP provides knowledge and builds understanding among employees regarding retirement benefits. This includes clear explanations and guidance on retirement benefits and the administrative steps that need to be completed after retirement. Key topics cover:

- Provident Fund – procedures for claiming employer contributions and accumulated returns.
- Social Security Office – how to apply for old-age benefits or pensions, and other entitlements.
- Universal Healthcare Scheme (Gold Card) – guidance on transferring or maintaining healthcare rights after retirement.
- Government Old-age Allowance – required documents and application process.

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees



3 สิ่งที่ควรรู้
และเอกสารที่ต้อง
ดำเนินการ
หลังเกษียณ



สิทธิประโยชน์
กรณีชราภาพ

เมื่ออายุครบ 55 ปี สละความเป็นผู้ประกันตน
โดยสมัครใจโดยเป็นภาพพจน์ชีวิต

บำนาญชราภาพ
ได้รับบำนาญชราภาพ 1 เดือนต่อปี
คิดจากฐานเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย
และถ้าส่งมาเกิน 180 เดือน
คิดเพิ่มให้อีกร้อยละ 1.5 : 12 เดือน

สงวนภาพ โทร 1506

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (TISCO)
สามารถแจ้งความประสงค์ได้ 2 กรณี

กรณีที่ 1 ต้องการถอนออกเลย

- สามารถแจ้งได้ที่เงินเดือน (Payroll) ได้เลย
- พร้อมส่งสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลังจากแจ้งถอนแล้ว ประมาณ 3 สัปดาห์ เช็กเงินสะสมจะส่งกลับไปที่บริษัท

- หากพนักงานมีหนี้คงค้างกับสหกรณ์ เช็ควงถูกส่งให้สหกรณ์เพื่อชำระหนี้ก่อน
- หากไม่มีหนี้คงค้าง สามารถโอนเช็คเข้าบัญชีให้พนักงานได้เลย

กรณีที่ 2 ต้องการคงเงินไว้ก่อน

- สามารถแจ้งได้ที่เงินเดือน (Payroll) ได้เลย
- กรอกแบบฟอร์มขอคงเงิน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนานำบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนา Pay in slip ค่าธรรมเนียมคงเงินไว้ในกองทุน 500 บาทต่อปี (รายละเอียดเลขที่บัญชีระบุไว้แล้วในแบบฟอร์มขอคงเงิน)



สำนักงานประกันสังคม



สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สิทธิบัตรทอง

การลงทะเบียนบัตรทอง

กรุงเทพ

สำนักงานเขตในกรุงเทพฯ ที่ลงทะเบียนได้

สำนักงานเขตคลองเตย คลองสามวา วัฒนาฯ บางกอก-ปิ บางขุนเทียน บางพลัด ประเวศ พระโขนง มีนบุรี รามเทวี รามบุรีระนาดกระบัง ลาดพร้าว สายไหม หนองแขม หนองจอก หลักสี่ หนองแขว

ต่างจังหวัด

สถานีอนามัย หรือโรงพยาบาลของรัฐที่อยู่ในบ้าน หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในต่างจังหวัดที่ เชิงใหม่ พิบูลย์โลก นครสวรรค์ สระบุรี ราชบุรี สุราษฎร์ธานี สงขลา ระยอง นครราชสีมา อุบลราชธานี ขอนแก่น และอุดรธานี

ขอรับ เงินชราภาพผ่าน **พร้อมเพย์** ที่ผูกด้วยเลขบัตรประชาชน

แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนฯ (สปส.2-01)

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ที่มีชื่อและเลขบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญชราภาพ

ผู้ประกันตนสามารถ **ลงทะเบียนพร้อมเพย์** กับธนาคารที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้

บัตรประจำตัวประชาชน → สมุดบัญชีเงินฝาก → PromptPay

สงวนภาพ โทร 1506 สายด่วน 24 ชั่วโมง www.sso.go.th @ssothai

Sample presentation content for communicating retirement benefits to retiring employees

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees



Health Promotion

Osotspa implements a company-wide Health Promotion program, delivering weekly email communications to all employees. The content focuses on nutrition, physical health, and mental well-being, including tips on reducing sugar, fat, and sodium intake, maintaining a balanced diet with appropriate portions of fruits and vegetables, and being aware of high-calorie fruits.

It also promotes regular exercise and provides guidance on managing emotions to prevent post-retirement or post-employment mood declines. The initiative aims to encourage employees to adopt healthy habits in their daily lives for long-term well-being.

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees

Retraining for those intending to continue working

This training session focuses on essential preparation and practical tips for individuals planning to re-enter the workforce. Participants will learn the key differences between a resume and a CV, understanding when and how to use each effectively. The program includes guidance on crafting a compelling resume that highlights relevant skills and experiences to capture employers' attention and increase the chances of securing job interviews. Additionally, it covers various job search channels, including online job portals, networking, and recruitment agencies. To further support job seekers, the training offers valuable interview tips and techniques to confidently communicate qualifications and make a positive impression during interviews.

กิจกรรมเดือน กรกฎาคม 2568



Resume Writing Workshop



ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ

JOB FAIR



Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees



เตรียมตัวอย่างไรก่อนไปสมัครงาน?



เตรียมตัวอย่างไรก่อนไปสมัครงาน?



1. เรซูเม่ (Resume) กับ CV (Curriculum Vitae) แตกต่างกันอย่างไร?
2. วิธีเขียนเรซูเม่ สมัครงาน ให้โดนใจได้งาน
3. 5 ช่องทางหาคนทำงาน
4. เคล็ดลับ และ เทคนิคสัมภาษณ์งาน

เคล็ดลับ และ เทคนิคสัมภาษณ์งาน

1. แต่งตัวให้ดูดี
ควรแต่งตัวให้เหมือนเวลาไปสัมภาษณ์งานจริงๆ แต่งกายสุภาพ น่าเชื่อถือ เหมาะกับตำแหน่ง
2. ทดลองใช้แอปพลิเคชัน
สัมภาษณ์งานผ่านแพลตฟอร์มไหน เช่น Line, Zoom, Microsoft Team
3. ทาสถานที่เหมาะสม
สถานที่สัมภาษณ์งานออนไลน์ที่ดี มีความเงียบ มีแสงสว่างเพียงพอ และควรดูจากหลังด้วยว่าเหมาะสมหรือไม่
4. ระมัดระวังการสัมภาษณ์
ควรให้ความสำคัญกับน้ำเสียงและภาษากายในระหว่างการสัมภาษณ์ ยืนแอ่น สุภาพ และเป็นมิตร ใช้น้ำเสียงที่ดังกำลังดี สดตา
5. ระมัดระวังขัดจังหวะ
การถูกขัดจังหวะมักเกิดขึ้นบ่อยๆ เวลาเราไม่คาดคิด โดยเฉพาะถ้าเราไม่ได้อาศัยอยู่คนเดียว
6. เตรียมข้อมูลให้พร้อม
ควรฝึกซ้อมการสัมภาษณ์ให้คล่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในช่วงการแนะนำตัว
7. เช็ควิธีให้ดี
การตรงต่อเวลาถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดในการทำงาน และตั้งเวลาปลุกก่อนสัมภาษณ์งานจริงๆ สัก 15-20 นาที
8. มีแผนสำรอง
สิ่งที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นได้เสมอ เช่น ไฟดับ, เบ็ดหลุด, คอมพิวเตอร์, แบตหมด หรือคู่หูพึ่งพา ไม่โทรโทรแจ้ง



Sample presentation content for "Preparation and Tips
Before Applying for a Job"

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees

แนวทางดำเนินการกรณีพนักงานเกษียณอายุสำหรับผู้เริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป
พิจารณาให้เกษียณอายุตามปกติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ในปีที่พนักงานมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยพนักงานจะได้รับเงินชดเชย
เนื่องจากเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงาน

Content specified in the retirement policy

Guidelines for handling cases of employees retiring who have continued working since January 1, 2019, onwards:

Retirement age will be considered as the normal retirement date on December 1 of the year the employee reaches the full age of 60. The employee will receive severance pay due to retirement according to labor law.

A section/part of the termination letter

The company will pay the employee as follows:

- 1) Your wages for work performed up to the effective date of termination.
- 2) Severance pay according to the law, calculated based on work performed up to [date], which will be equivalent to your final wage for xxx days.
- 3) Payment for unused annual leave

In the case that you are a member of the Provident Fund, you will receive your accumulated contributions along with the employer's contributions at a 100% rate, regardless of your length of service (if applicable).

3. บริษัทฯ จะชำระเงินที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ท่านดังต่อไปนี้
 - (3.1) ค่าจ้างของท่าน สำหรับการทำงานจนถึงวันที่มีผลเป็นการเลิกจ้าง
 - (3.2) ค่าชดเชยตามกฎหมาย ซึ่งคำนวณสำหรับการทำงานจนถึงวันที่ xxxxxxxx วัน ซึ่งท่านจะได้รับในจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย
 - (3.3) ค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ท่านไม่ได้ใช้สิทธินับจนถึงวันที่
4. ในกรณีที่ท่านเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ท่านจะได้รับเงินสะสมในส่วนของท่านและเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง ในอัตรา 100% โดยไม่คำนึงถึงอายุการทำงาน (หากมี)

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees



Employment Services

Assist in recommending new job positions or collaborate with recruitment agencies or government organizations, such as the Employment Office under the Ministry of Labor.

For example, providing instructions on how to register for unemployment benefits online by yourself.

Employee Development Program :

Program for retiring and terminated employees

Social Security Benefits (After Employment Termination)

Coverage:

You can continue to use Social Security (Section 33) benefits for an additional 6 months without any cost in 4 specific cases.

- Injury or illness
- Death
- Maternity
- Disability

Unemployment Benefit

You will receive 50% of your last monthly salary, up to a maximum of 15,000 THB, for a period of 180 days (6 months).

Example:

- If your salary is 12,000 THB, you will receive 6,000 THB per month.
- If your salary is 15,000 THB or more, you will receive 7,500 THB per month.

Conditions:

- Register as unemployed at the government Employment Office within 30 days from the date of unemployment.
- Do not refuse any offered training.
- Report to the Employment Office officer at least once a month.

สิทธิประโยชน์ของประกันสังคม (สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน)

การคุ้มครอง

สามารถใช้สิทธิประกันสังคม (ม.33) ต่อได้อีก 6 เดือน โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย 4 กรณี



กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย



กรณีเสียชีวิต



กรณีคลอดบุตร



กรณีทุพพลภาพ

กรณีว่างงาน

50% ของเงินเดือนงวดสุดท้าย แต่ไม่เกิน 15,000 บาท เป็นเวลา 180 วัน : ปี (6 เดือน)

ตัวอย่าง

- เงินเดือน 12,000 บาท จะได้รับ 6,000 บาท/เดือน
- เงินเดือน 15,000 บาทขึ้นไป จะได้รับ 7,500 บาท/เดือน

เงื่อนไข

-  ขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานที่ สำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน 30 วันนับแต่วันที่ว่างงาน
-  ไม่ปฏิเสธการฝึกงาน
-  รายงานตัวกับ เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานไม่น้อยกว่า เดือนละ 1 ครั้ง