



LEARNING PLAYBOOK

2024



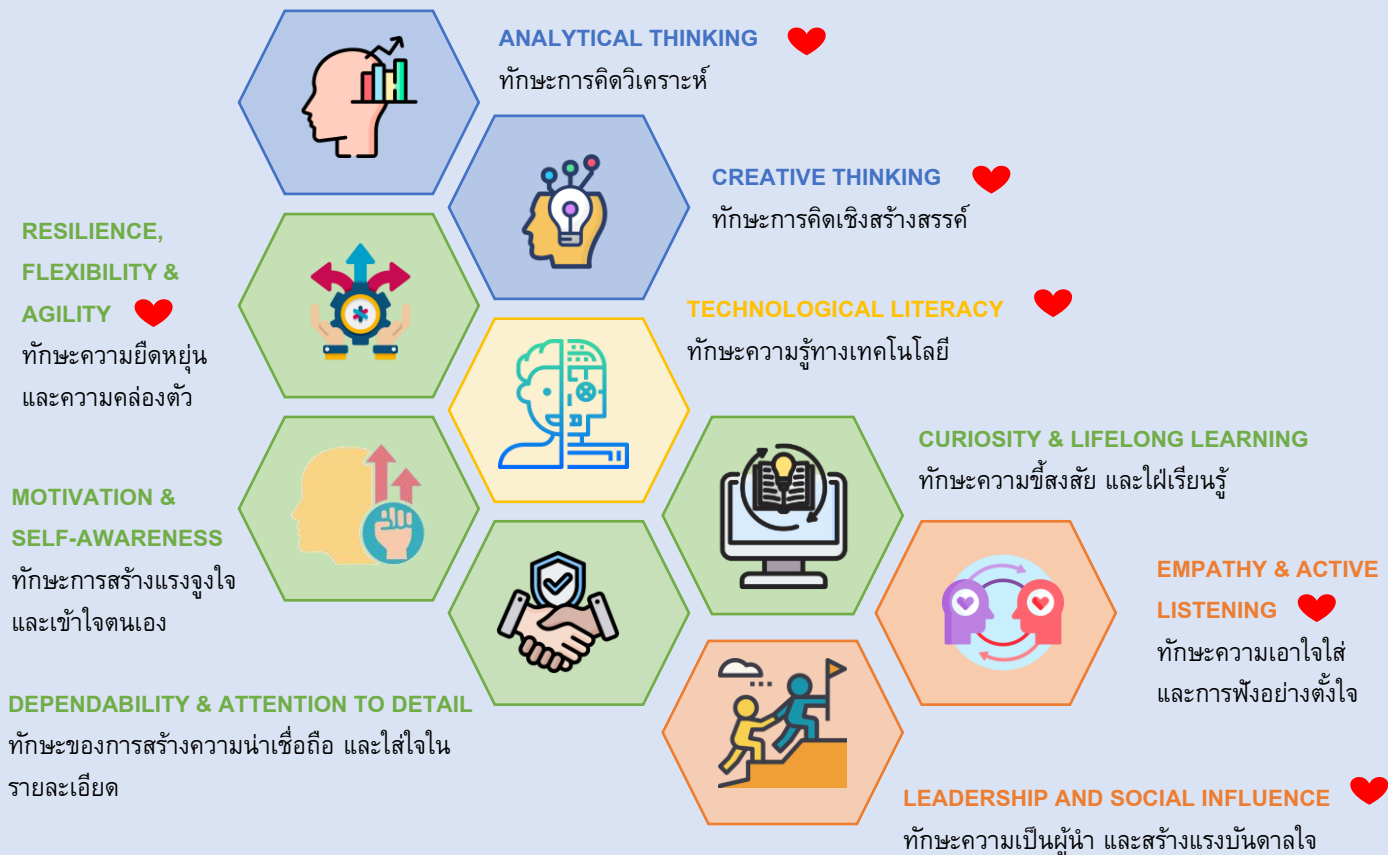


ในปี 2024 นี้เรามุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้พร้อมในทุกๆ ด้าน ทั้งในด้านทักษะด้านการคิด และแก้ปัญหา ทักษะการบริหารจัดการตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะความเป็นผู้นำ ซึ่งทั้งหมดนี้ จัดว่าเป็นทักษะสำคัญและเป็นที่ต้องการสำหรับการทำงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

โดยในปีนี้ เรามุ่งเน้นที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะกับพนักงานในทุกกลุ่ม ตั้งแต่พนักงานระดับ Staff จนถึงพนักงานในระดับ Head of ผ่านการเรียนรู้แบบผสมผสาน (**Blended Learning**) ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีความยืดหยุ่นตรงตามความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

ทักษะสำคัญ และเป็นที่ต้องการสำหรับการทำงาน ในปัจจุบัน และอนาคต

(จากรายงานเรื่อง "The World Economic Forum's Future of Jobs 2023")



Cognitive Skills ทักษะด้านการคิด และการแก้ปัญหา
Self-efficacy ทักษะด้านการบริหารจัดการตัวเอง
Working with others ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น
Technology skills ทักษะด้านเทคโนโลยี

❤️ ทักษะสำคัญในการเรียนรู้ และพัฒนา สำหรับโอสถสภา ในปี 2024



สารบัญ

#01

แนวทาง และเครื่องมือ
สำหรับการพัฒนาตนเอง

#02

วิธีการเรียนรู้
แบบผสมผสาน

#03

โมเดลการเรียนรู้
OSP Academy

#04

กิจกรรมการเรียนรู้
และพัฒนาประจำปี 2024

#05

วิธีการสมัครเข้าร่วมสัมมนา
และช่องทางการเรียนรู้

#06

HCD Team

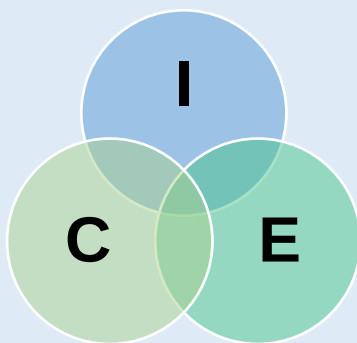


#01

แนวทาง และเครื่องมือ สำหรับการพัฒนาตนเอง

สำรวจตนเอง โดยใช้ OSP Career & IDP Framework

STEP 1 : SELF-REFLECTION



I : Inspiration

พิจารณาถึงสายงาน หรืออาชีพต่างๆ ที่สนใจ

C : Capability

พิจารณาจุดแข็ง และจุดที่ต้องการพัฒนา

E : Engagement

พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่เป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน เช่น ลักษณะงาน บรรยากาศการทำงาน

STEP 2 : IDP DEVELOPMENT

วางแผนพัฒนาสำหรับตนเอง (IDP – Individual Development Plan) ผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน สูตร 70 : 20 : 10

70%

On-the-job Experience

20%

Feedback & Coaching

10%

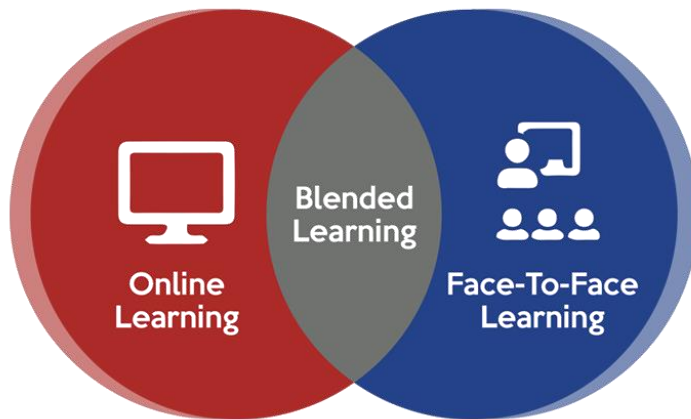
Formal Learning

STEP 3 : DISCUSS WITH YOUR LINE MANAGER AND START YOUR LEARNING & DEVELOPMENT JOURNEY

ปรึกษาหัวหน้างาน และเริ่มต้นพัฒนาตนเอง
ตามแผนการพัฒนาที่วางไว้ 😊

#02

วิธีการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)



OSP Academy ได้เตรียมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชาวโอสภศึกษาในการ Re-Skill, Up-Skill และทุกคนจะได้สนุกที่จะเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลา ตามความเหมาะสม

ผ่านการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ซึ่งวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิม ทำให้ตรงตามความต้องการต่อพนักงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น



#02

วิธีการเรียนรู้แบบ 70 : 20 :10

OSP Academy ของเราจึงเล็งเห็นความสำคัญ และเตรียมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทุกคน เพื่อให้พร้อมในการทำงาน และตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่วนใหญ่ทุกๆ คนมักจะคุ้นเคยกับการเรียนรู้ในห้องเรียน แต่ในปัจจุบันมีการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่นำเอาความรู้ และทักษะหลายๆ อย่างมาจัดเป็นหนึ่งหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ และต่อยอดกับการทำงานได้ทันที หรือการมอบหมายโปรเจกต์พิเศษให้ทำพร้อมกับได้รับการโค้ชจากหัวหน้างานก็เป็นหนึ่งในการเรียนรู้ในปัจจุบัน

ในโมเดลการพัฒนาบุคลากรที่มีคนรู้จักมากที่สุดสูตรหนึ่งก็คือ “สูตร 70:20:10” ซึ่งสูตรนี้ถือเป็นแนวทางที่เชื่อว่าดี และได้ผลมากที่สุด เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และได้ผลจริงทางปฏิบัติ (Learning Impact Journey)



70%

On-the-job Experience

เกิดจากประสบการณ์การทำงานจริง และคิดแก้ปัญหา ลงมือทำ ซึ่งอาจจะมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ หรือโครงการใหม่ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้ และฝึกทักษะหลายๆ อย่าง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

20%

Feedback & Coaching

เกิดจากการมีพี่เลี้ยง หรือโค้ช โดยกระบวนการ Coaching และการได้รับ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือทีมงาน

10%

Formal Learning

เกิดจากการเข้าร่วมการสัมมนาอย่างเป็นทางการ ทั้งแบบในห้องเรียน หรือแบบผ่านระบบ e-learning

#02

วิธีการเรียนรู้แบบ 70 : 20 :10



70%

On-the-job Experience

- ☐ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ☐ การเข้าร่วมงานโครงการต่างๆ
- ☐ การนำสิ่งที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง



20%

Feedback & Coaching

- ☐ การเรียนรู้จากหัวหน้า พี่เลี้ยง หรือโค้ช
- ☐ การรับฟังคำแนะนำ และร่วมแสดงความคิดเห็น
- ☐ การประเมินผลการทำงาน และการสรุปงาน



10%

Formal Learning

- ☐ การฝึกอบรม สัมมนาทั้งในรูปแบบ classroom และ online ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ



การเรียนรู้แบบผสมผสาน



จากโมเดลการเรียนรู้ในรูปแบบ 70:20:10 เราอยากสนับสนุนให้ทุกคนใช้เวลาผสมผสานตามสัดส่วนข้างต้นอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของการพัฒนา และนำความรู้ไปใช้ได้จริง

#02

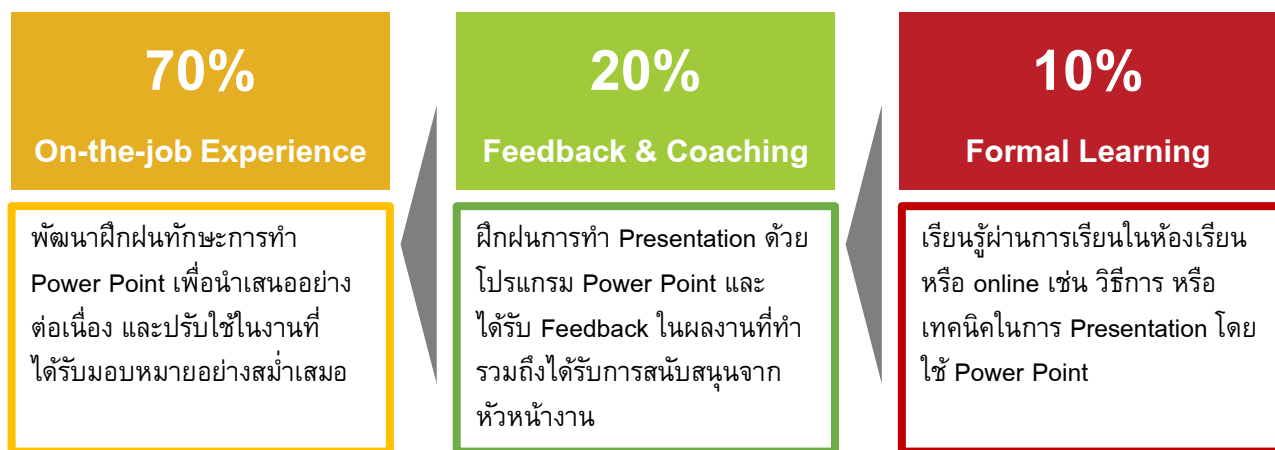
วิธีการเรียนรู้แบบ 70 : 20 :10

มาทำความเข้าใจเพิ่มเติม

เกี่ยวกับวางแผนการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลัก 70:20:10

หากเราจะวางแผนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์ที่เราต้องการ OSP Academy ขอแนะนำขั้นตอนง่ายๆ ที่อยากให้องค์กรวางแผนพัฒนาตัวเอง ดังนี้

1. กำหนดความรู้หรือทักษะที่เราต้องการพัฒนา เช่น เราต้องการพัฒนาทักษะในการทำ Power Point
2. ใช้วิธีการเรียนรู้แบบ 70:20:10 โดยเริ่มจาก
 1. **10% Formal Learning** : ค้นหา และเรียนรู้จากหลักสูตรที่เหมาะสม (สามารถดูหลักสูตรการเรียนรู้จาก Learning Play Book ที่มีทั้งหลักสูตรแบบห้องเรียน และ e-learning)
 2. **20% Feedback & Coaching**: ฝึกฝน โดยได้รับการสนับสนุน และ Feedback จากหัวหน้างาน หรือทีมงาน
 3. **70% On-the-job Experience**: เข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประยุกต์กับการทำงานจริง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน





03

โมเดลการเรียนรู้ OSP Academy

ในปีที่ผ่านมาเราได้นำเสนอให้พนักงานได้รู้จักกับ OSP Learning Model ที่มุ่งเน้นการวางรากฐานอันจำเป็นในด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติพื้นฐานของพนักงานโอเอสเอส

ปีนี้ OSP Academy ก็ยังคงมุ่งมั่นต่อยอดวางแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโมเดลนี้จะช่วยให้ทุกคนเข้าใจเส้นทางการพัฒนาตนเองและพัฒนาการเป็นผู้นำขององค์กรในทุกๆระดับ รวมไปถึงการเตรียมโปรแกรมเพื่อช่วยสนับสนุนให้คุณประสบความสำเร็จในอาชีพพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจของเราอย่างยั่งยืน

	Fundamental Skill	Functional Skill	Soft Skill	Future Readiness	Business Acumen	Leadership
	<i>Fundamental skill, knowledge & mindset for being OSP employees</i>	<i>Essential skill & knowledge to excel in specific role and cross functional</i>	<i>Essential skill & mindset emphasizing the development of interpersonal skills for success in workplace.</i>	<i>Encompass skill, knowledge & mindset needed for success in a dynamic environment.</i>	<i>Necessary skill & knowledge for understanding the OSP business context</i>	<i>Crucial skill, knowledge & mindset to lead team and drive result</i>
HEAD OF (Head of)	- ORIENTATION PROGRAM - Orientation & Inspiring Session with OLT - Round Table with CEO - Plant Visit - RTM	- BU/FUNCTION FUNDAMENTAL 120 Days Functional On-Boarding Program - BU/FUNCTION ACADEMY - Marketing Campus - Commercial Campus - Manufacturing Academy	- SMART COACHING & FEEDBACK FOR LEADER - THE ART OF DIFFICULT CONVERSATION HANDLING	- ANALYTICAL THINKING - CREATIVITY THINING - DATA ANALYTICS & AI	- F&A FOR GOOD BUSINESS DECISION - A DAY IN A LIFE – BEVERAGE (DOMESTIC & OVERSEAS) - A DAY IN A LIFE – HPC & HC	- PERFORMANCE MANAGEMENT - LEADERSHIP OF TOMORROW (LOT) - OSP LEADERSHIP WAY
PROFESSIONAL - Sr. Exe. / Lead - Exe./ Sup	BEING OSP PROGRAM (COC, Human Rights, PDPA, Sustainability, Digital Policy etc.)	- Innovation Academy - Digital Technology - Etc.	EFFECTIVE COMMUNICATION			- FRONTLINE LEADER PROGRAM - SUPERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM
FRONTLINE & OPERATION (Staff)						



กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

MODULE	PROGRAM		TARGET GROUP	FACILITATOR	METHODOLOGY	DATE
FUNDAMENTAL SKILL	ONBOARDING JOURNEY	ORIENTATION PROGRAM	NEWCOMER	Internal Trainer : HCOE	F2F	14 Feb, 25 Apr, 12 Jun, 14 Aug, 16 Oct, 11 Dec
		CEO ROUND TABLE	NEWCOMER (HEAD LEVEL)	Internal Trainer : CEO & HCOE	MST	29 Apr, 16 Jul, 3 Sep, 7 Nov
		PLANT TOUR	NEWCOMER	Internal Trainer : HCOE, Manufacturing and CC&CSR	F2F	28 Mar, 11 Sep
		RTM TOUR	NEWCOMER (HEAD LEVEL)	Internal Trainer : Domestic Beverage	F2F	Q3
		GROWTH MINDSET	NEWCOMER	Internal Trainer : HCOE	MST	14 Jun, 11 Oct
	ANNUAL REFRESHER PROGRAM – CoC, HUMAN RIGHTS, SUSTAINABILITY AND DIGITAL POLICY		ALL	Internal Trainer	E-learning	1 Sep - 16 Oct
	ANNUAL REFRESHER PROGRAM – CYBERSECURITY AWARENESS TRAINING		ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	2 Hrs. / MST	Jul - Aug
SOFT SKILL	SMART COACHING & FEEDBACK FOR LEADER		LEAD & HEAD LEVEL	External Trainer	1 Day / F2F	15 Jul, 23 Jul
	REFRESHER PROGRAM – COACHING & FEEDBACK FOR LEADER		LEAD & HEAD LEVEL	External Trainer	2.5 Hrs. / MST	02-Jul
	THE ART OF DIFFICULT CONVERSATION HANDLING : A leader's guide to handle difficult conversation for effective result		HEAD LEVEL	External Trainer	1 Day / F2F	16 Aug, 21 Aug
	EFFECTIVE AND CROSS FUNCTIONAL COLLABORATION		EXE. – SR. EXE	External Trainer : Beyond Training	2.5 Hrs. / MST	13-Sep
	EFFECTIVE AND CROSS FUNCTIONAL COLLABORATION * HM 2 Class / AY 2 Class / GVL 1 Class		STAFF	External Trainer : Beyond Training	2.5 Hrs. / F2F	Q3
FUTURE READINESS	CREATIVE ANALYTICAL	CRITICAL THINKING FOR PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING	HEAD LEVEL	External Trainer : True Digital Academy	1 Day / F2F	Aug - Oct
		SYSTEMATIC ANALYTICAL THINKING & PROBLEM SOLVING	EXE. – SR. EXE.	External Trainer : Beyond Training	1 Day / F2F	4 Jul, 5 Jul, 25 Jul
		CREATIVE AND INNOVATION THINKING	HEAD LEVEL	External Trainer : True Digital Academy	1 Day / F2F	Aug - Oct
		CREATIVE DESIGN THINKING FOR PRODUCTIVITY	EXE. – SR. EXE.	External Trainer : Beyond Training	1 Day / F2F	4 Jun, 5 Jun
	DATA ANALYTICS & AI	MICROSOFT 365 : MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE FOR ALL EMPLOYEE	ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	3 Hrs. / MST	Mar
		MICROSOFT 365 : MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE FOR ALL POWER USERS	SELECTIVE	Internal Trainer : Digital Technology Team	1 Day / MST	Mar
		INTRODUCTION TO DATA ANALYTICS AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE	ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	3 Hrs. / MST	Jun
		VISUALIZATION WITH POWER BI	ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	3 Hrs. / MST	Sep
		DATA STORYTELLING FOR BUSINESS INSIGHTS	ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	1.5 Hrs. / MST	Sep
	KNOWLEDGE SHARING	INSPIRING SESSION : Systematic Analytical Thinking & Problem Solving	ALL	External Trainer : Beyond Training	2.5 Hrs./ MST	17-May
		INSPIRING SESSION : Creative Design Thinking for Productivity	ALL	External Trainer : Beyond Training	2.5 Hrs./ MST	28-Jun
		INSPIRING SESSION : Complex Problem Solving and Decision Making	ALL	External Trainer : Beyond Training	2.5 Hrs./ MST	30-Aug
		CYBER TALK	ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	2 Hrs./ MST	Jul - Aug
BUSINESS ACUMEN	F&A FOR BUSINESS DECISION		ALL	Internal Trainer : F&A	F2F	TBC
	A DAY IN A LIFE – BEVERAGE BUSINESS (DOMESTIC & OVERSEAS)		ALL	Internal Trainer : Beverage Business	F2F and MST	TBC
	A DAY IN A LIFE – HPC & HC BUSINESS		ALL	Internal Trainer : HPC & HC Business	F2F and MST	TBC
LEADERSHIP	PERFORMANCE MANAGEMENT - DRIVING PERFORMANCE WITH EFFECTIVE OKRS WRITING		LEAD – HEAD LEVEL	External Trainer	3 Hrs. / F2F	Mar
	PERFORMANCE MANAGEMENT - DRIVING PERFORMANCE WITH EFFECTIVE OKRS WRITING		LEAD – HEAD LEVEL	External Trainer	3 Hrs. / MST	Mar
	PERFORMANCE MANAGEMENT – EFFECTIVE OKRS WRITING		EXT. – SR. EXE.	External Trainer	2 Hrs./ MST	Mar
	LEADERSHIP OF TOMORROW (LOT)		SELECTIVE	External Trainer	F2F and MST	Sep - Nov
	OSP LEADERSHIP WAY		HEAD LEVEL	Internal Trainer : HCOE	1 Day / F2F	14 May, 15 May, 23 May, 6 Jun, 13 Jun, 20 Jun
	FRONTLINE LEADER PROGRAM		LEAD	External & Internal Trainer	2 Days / F2F	21-22 Feb, 8-9 May
	SUPERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM		SUPERVISOR	External & Internal Trainer	1 Day / F2F	3 Apr, 10 May
	TRAIN-THE-TRAINER : SUPERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM		SELECTIVE	External Trainer	1 Day / F2F	07-May

#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Fundamental Skill

Orientation Program

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 14 ก.พ., 25 เม.ย, 12 มิ.ย,
14 ส.ค, 16 ต.ค, 11 ธ.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานใหม่ได้รับทราบถึง
วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท พร้อมทั้งทิศทางการ
ดำเนินการของธุรกิจ

Round Table

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่ (Head Level)

ระยะเวลาอบรม : 1 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่อบรม : 29 เม.ย, 16 ก.ค, 3 ก.ย, 7 พ.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : CEO

รายละเอียดหลักสูตร : ผู้บริหารที่เป็นพนักงานใหม่เข้าใจ
นโยบาย และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยตรงจาก
CEO เพื่อประโยชน์ในการทำงาน และปรับตัวให้เข้ากับ
วัฒนธรรมองค์กร

Plant Tour @ AY

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 28 มี.ค, 11 ก.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานใหม่ได้เรียนรู้ และรับ
ประสบการณ์ตรง ในกระบวนการผลิตสินค้าหลักของบริษัท
ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ ได้เห็นการผลิต การบรรจุ การ
จัดส่ง ระบบคลังสินค้าอย่างใกล้ชิดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

Route to Market Tour

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่ (Head Level)

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ส.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : ผู้บริหารที่เป็นพนักงานใหม่ได้
เรียนรู้ และรับประสบการณ์ตรงในกระบวนการจัดจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในช่องทางต่างๆ ได้เห็นภาพการ
ทำงานอย่างใกล้ชิดของพนักงานงานขาย และมีโอกาสร่วม
พูดคุยกับลูกค้า ผู้บริโภคโดยตรง

#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Fundamental Skill

Growth Mindset

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่
ระยะเวลาอบรม : 1.5 ชั่วโมง
ช่วงเวลาที่อบรม : 14 มิ.ย., 11 ต.ค. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานใหม่ได้เรียนรู้กรอบแนวคิดและพฤติกรรมในการทำงาน โดยใช้ Growth Mindset ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

กลุ่มเป้าหมาย : หัวหน้างานที่มีลูกน้อง
ระยะเวลาอบรม : 2 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน SHE
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย บริหารจัดการทีมงานในองค์กรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมป้องกันอุบัติเหตุก่อนที่จะเกิดรวมถึงการค้นหาคำอันตรายจากการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับบริหาร

กลุ่มเป้าหมาย : H1-H3
ระยะเวลาอบรม : 2 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน SHE
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร :

- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

การดับเพลิงขั้นต้น

กลุ่มเป้าหมาย : ทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน SHE
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร :

- ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ และเครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Fundamental Skill

Quality Awareness & Understanding

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน Quality
ทีมวิทยากรผู้สอน : eLearning @ OSP Life

รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการนำไปประยุกต์ใช้ในเรื่องระบบบริหารคุณภาพ

CoC & SD & Human Rights & IT eLearning Month

กลุ่มเป้าหมาย : ทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 1 ชั่วโมง
ช่วงเวลาที่อบรม : 1 ก.ย. - 16 ต.ค. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : eLearning @ OSP Life

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานในองค์กร ได้ทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจในนโยบายต่างๆ ของบริษัท เป็นประจำทุกปี ทั้งในเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการใช้งานเทคโนโลยี ข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท และนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

Cybersecurity Awareness Training

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 1.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ค. - ส.ค. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และความเข้าใจขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เรียนรู้วิธีการป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ความปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของเรา



#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Functional Skill

Functional ACADEMY แหล่งรวมหลักสูตรการเรียนรู้ดี ๆ ของแต่ละ Function เพื่อ Upskill & Reskill ส่งเสริมการทำงานที่ดี และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เรียนรู้ได้บน OSP LIFE APP on mobile หรือที่ OSPACADEMY on website : <https://academy.osotspa.com>



Manufacturing
Academy



OSOTSPA
R&D ACADEMY



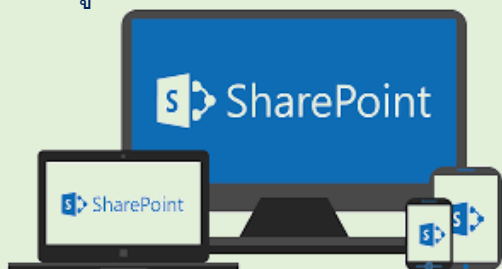
Legal Academy



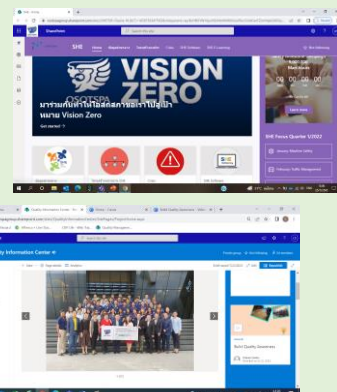
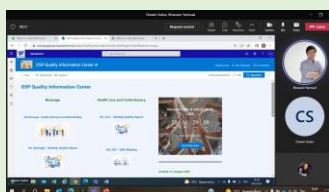
HCOE Academy



เรียนรู้ได้บน



Quality, SHE, Legal, Digitization



#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Soft Skill

Smart Coaching for Leaders

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level, Lead

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 15 ก.ค., 23 ก.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : Coaching and Feedback เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ดึงประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพจากพนักงานให้สูงขึ้นได้ด้วยทักษะต่างๆ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในฐานะผู้บริหารทีม

Refresher Smart Coaching for Leaders

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level, Lead

ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง (MST)

ช่วงเวลาที่อบรม : 2 ก.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : Coaching and Feedback เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ดึงประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพจากพนักงานให้สูงขึ้นได้ด้วยทักษะต่างๆ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในฐานะผู้บริหารทีม

THE ART OF DIFFICULT CONVERSATION HANDLING :

A leader's guide to handle difficult conversation for effective result

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 16 ส.ค., 21 ส.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : ทักษะการสื่อสารในแต่ละสถานการณ์ เช่น การสื่อสารกับทีมงาน การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และการสื่อสารกับหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Effective and Cross Functional Collaboration

กลุ่มเป้าหมาย : Non Head Level

ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : ทักษะการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมถึงการทำความเข้าใจอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิดที่อยู่ภายใต้ข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้เกิดการทำงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Future Readiness

Critical thinking for Problem Solving and Decision Making

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ส.ค. – ต.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : True Digital Academy

รายละเอียดหลักสูตร : ทักษะการคิดแบบเป็นเหตุเป็นผล
ด้วยวิจารณญาณ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยง
ความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ซึ่งเป็นหนึ่งในทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต



Systematic Analytical Thinking and for Problem Solving

กลุ่มเป้าหมาย : Non Head Level

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 4 ก.ค., 5 ก.ค., 25 ก.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : Beyond Training

รายละเอียดหลักสูตร : ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของ
ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Creative and Innovative Thinking

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ส.ค. – ต.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : True Digital Academy

รายละเอียดหลักสูตร : การสร้างทักษะ และแนวความคิดเชิง
สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมได้ด้วยตัวเอง สามารถนำมา
ประยุกต์ใช้กับการทำงาน ดึงศักยภาพของตัวเอง มาใช้ใน
การทำงานทันความเปลี่ยนแปลง



Creative Design Thinking for Productivity

กลุ่มเป้าหมาย : Non Head Level

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 4 มิ.ย., 5 มิ.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : Beyond Training

รายละเอียดหลักสูตร : กระบวนการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจ
เข้าใจในปัญหาต่างๆ อย่างลึกซึ้ง โดยเอาผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง
และนำเอาความคิดสร้างสรรค์ และมุมมองจากคนต่างๆ มา
สร้างไอเดียเพื่อประสิทธิภาพที่เป็นเลิศ



#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Future Readiness

Systematic Analytical Thinking and for Problem Solving

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : 17 พ.ค. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : Beyond Training

รายละเอียดหลักสูตร : ทักษะการคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลด้วย
วิจารณ์ญาณ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยง
ความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง



Creative Design Thinking for Productivity

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : 28 มิ.ย. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : Beyond Training

รายละเอียดหลักสูตร : กระบวนการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจ
เข้าใจในปัญหาต่างๆ อย่างลึกซึ้ง โดยเอาผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง
และนำเอาความคิดสร้างสรรค์ และมุมมองจากคนต่างๆ มา
สร้างไอเดียเพื่อประสิทธิภาพที่เป็นเลิศ



Complex Problem Solving and Decision Making

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : 30 ส.ค. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : Beyond Training

รายละเอียดหลักสูตร : การแก้ปัญหาที่ซับซ้อนเพื่อการ
ตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มต้นจากการค้นหา
สาเหตุของปัญหาที่แท้จริง เพื่อให้การแก้ปัญหาได้อย่าง
ถูกต้อง



#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Future Readiness.

Microsoft 365: Microsoft SharePoint Online สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด

ระยะเวลาอบรม : 3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่อบรม : มี.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้การใช้งาน Microsoft SharePoint Online ในระบบ Microsoft 365 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการทำงานร่วมกันและการจัดการเอกสารผ่านแพลตฟอร์ม

Microsoft 365: Microsoft SharePoint Online สำหรับผู้ดูแลระบบ (Power Users)

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : มี.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้พื้นฐานในการใช้งาน SharePoint Online ในระดับขั้นสูง รวมถึงการปรับแต่งการจัดการ และการเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ SharePoint ของหน่วยงานตนเอง

Introduction to Data Analytics and Artificial Intelligence

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด

ระยะเวลาอบรม : 2 ชั่วโมง (MST)

ช่วงเวลาที่อบรม : มี.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้เพื่อเข้าใจความรู้พื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาในธุรกิจ

Visualization with Power BI

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม : 3 ชั่วโมง @ P3 T1

ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้หลักการและเทคนิคการใช้ Power BI ในการสร้างภาพกราฟิกข้อมูล (Data Visualization) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน

#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Future Readiness.

Data storytelling for Business Insights

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ
ระยะเวลาอบรม : 2 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ย. 67
ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้การใช้ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารมุมมองทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการสร้างเรื่องราวจากข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสำคัญและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและการวางแผนกลยุทธ์

Cyber Talk

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 30 นาที (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : ไตรมาสละครั้ง
ทีมวิทยากรผู้สอน : Digital Technology Team

รายละเอียดหลักสูตร : รับฟังและเรียนรู้แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานประจำวันและเรียนรู้เทคนิคต่างๆ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์



#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Business Acumen

OSP - A Day in a Life

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : TBC
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงกระบวนการในการทำธุรกิจหลักต่างๆ ของโอเอสเอสฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ และสามารถมองเห็นภาพกว้างของธุรกิจ รวมถึงเข้าใจถึงความเชื่อมโยงกันของงานต่างๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

F&A for Good Business Decision

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาอบรม : 3 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : TBC
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร :

- เพื่อให้พนักงานเข้าใจในเรื่องของการเงินเพื่อสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
- เพื่อให้พนักงานเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อตัดสินใจในเรื่องของการลงทุน
- สามารถประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ในการตัดสินใจวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจสำหรับโครงการต่างๆ



#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Leadership

Leadership of Tomorrow (LoT)

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level

ระยะเวลาอบรม : Learning Journey – 4 เดือน

ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ย.- พ.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : เตรียมความพร้อมและสร้างผู้นำองค์กรยุคใหม่ เพื่ออนาคต OSP เพราะผู้นำที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ หลักการ (Principles) และค่านิยม (Values) ที่ถูกต้องเหมาะสม จึงจะสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนได้

OSP Leadership Way

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 14,15,23 พ.ค., 6,13,20 มิ.ย. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : ทีม HCOE

รายละเอียดหลักสูตร : ให้ผู้เรียน ได้ทราบถึงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ ได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รู้จักเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้บริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานตนเองได้อย่างรอบด้าน

Frontline Leaders Program

กลุ่มเป้าหมาย : Lead

ระยะเวลาอบรม : 2 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 21-22 ก.พ., 8-9 พ.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก และ
ทีม Trainer

รายละเอียดหลักสูตร : เตรียมความพร้อม และสร้างผู้บริหารชั้นต้น เพื่ออนาคต OSP หากการบริหารงานชั้นต้นได้ดี งานก็จะประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายองค์กรได้

Supervisor Development Program

กลุ่มเป้าหมาย : Supervisor

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 3 เม.ย., 10 พ.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก และ
ทีม Trainer

รายละเอียดหลักสูตร : เตรียมความพร้อม และสร้างหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่ออนาคต OSP เพราะหัวหน้างานจะทำงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำทีมไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหน่วยงาน และองค์กรได้

#04

กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2024

Leadership

TRAIN-THE-TRAINER : Supervisor Development Program

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ได้รับการคัดเลือก

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 7 พ.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : พัฒนาศักยภาพในให้สามารถสอนและเตรียมความพร้อมให้หัวหน้างานยุคใหม่ของ OSP สามารถทำงานกำกับกับผู้นปฏิบัติงาน สามารถนำทีมไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหน่วยงาน และองค์กรได้

Effective OKRs Training

กลุ่มเป้าหมาย : Head Level, Lead

Non Head Level

ระยะเวลาอบรม : 3 ชม.

ช่วงเวลาที่อบรม : มี.ค. 67

ทีมวิทยากรผู้สอน : อาจารย์ยวดีน อรดีดลเชษฐ์

รายละเอียดหลักสูตร : การกำหนดเป้าหมายขององค์กร และทิศทางในการทำงาน ที่ทุกคนมีความเข้าใจ และเห็นภาพที่ตรงกัน และสอดคล้องกัน ทั้งเป้าหมาย เป้าหน่วยงาน และเป้าหมายใหญ่ขององค์กร





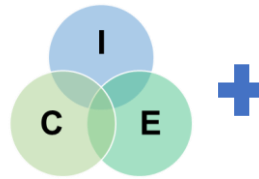
05

วิธีการสมัครเข้าร่วมสัมมนา และช่องทางการเรียนรู้

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตร **Corporate Training**

1

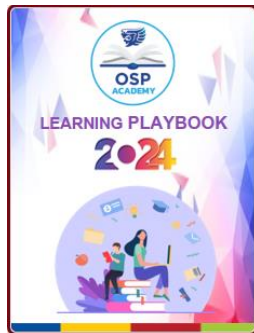
พูดคุยกับหัวหน้างานถึงทักษะที่จำเป็นในงาน และแผนพัฒนาตนเอง ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตนเองตามสายงานที่สนใจ



IDP
(Individual Development Plan)

2

ศึกษาคู่มือการเรียนรู้ประจำปี (**Learning Playbook 2024**) และหลักสูตรสัมมนา ประจำปี (Corporate Training Calendar 2024)



TRAINING CALENDAR	Q1	Q2	Q3	Q4
OSP LEADERSHIP WAY		X		
FRONTLINE LEADER PROGRAM	X			
SUPERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM		X		
TRAIN-THE-TRAINER : SUPERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM			X	

3

เลือกหลักสูตร และรุ่นที่เหมาะสม เพื่อ **ขออนุมัติการเข้าร่วมสัมมนาจากหัวหน้างาน** ผ่านระบบ LMS หรือทาง Email

4

เข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

05

วิธีการสมัครเข้าร่วมสัมมนา และช่องทางการเรียนรู้

ในกรณีหน่วยงานต้องการจัดสัมมนาภายใน หรือส่งพนักงานเข้าร่วมการสัมมนาภายนอก ซึ่งเป็นงบประมาณในส่วนของ **Functional Training** สามารถดำเนินการตามขั้นตอนผ่านระบบ LMS



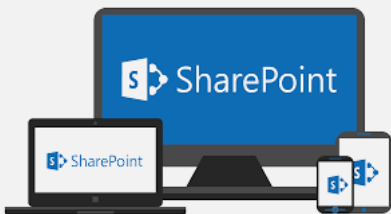
Web Browser

Google Chrome

<https://training.osotspa.com/>



คู่มือ และ VDO แนะนำการใช้งาน



Knowledge Sharing Community



- คู่มือการใช้งานระบบ OSP LMS (สำหรับพนักงานทั่วไป)
- คู่มือการใช้งานระบบ OSP LMS (สำหรับผู้บริหาร อนุมัติในระบบ)

#05

วิธีการสมัครเข้าร่วมสัมมนา และช่องทางการเรียนรู้

ช่องทางการเรียนรู้ Online ที่คนโสตสภาทุคคนต้องมีคือ OSP life ที่นอกจะเป็น App สำหรับรับข้อมูลข่าวสารต่างๆได้แล้ว ยังสามารถเรียนรู้กับคลิปต่างๆที่ OSP Academy ได้ัดสรรมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะของพนักงานให้พร้อมกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งพนักงานสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา



Download Application



ดาวน์โหลดฟรี
แอป OSP life

Available on the App Store | GET IT ON Google Play


OSP life
หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับ OSP life
กรุณาติดต่อ hrservices@osotspa.com

ผู้ช่วยบนมือถือ
ให้ชีวิตง่ายขึ้น



#06

HCD Team



Phimchanok Chaiyarat

Head of Human Capital Development

phimchanok.cha@osotspa.com



Kanokporn Sumotayakul

Senior Employee Development Executive

kanokporn.sum@osotspa.com



Pheraya Kunawut

Employee Experiences Executive

pheraya.kun@osotspa.com

The **capacity** to learn is a **GIFT**;

The **ability** to learn is a **SKILL**;

The **willingness** to learn is a **CHOICE**.

