



LEARNING PLAYBOOK 2025



Introduction

ในปี 2025 นี้เรามุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้พร้อมในทุกๆ ด้าน ทั้งในด้านทักษะด้านการคิด และแก้ปัญหา ทักษะการบริหารจัดการตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะความเป็นผู้นำ ซึ่งทั้งหมดนี้ จัดว่าเป็นทักษะสำคัญ และเป็น ที่ต้องการสำหรับการทำงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

โดยในปีนี้ เรามุ่งเน้นที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะกับพนักงานในทุกกลุ่ม ตั้งแต่พนักงานระดับ Staff จนถึงพนักงานในระดับ Head of ผ่านการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีความยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น



สารจากผู้บริหาร



K.WANNIPA BHAKDIBUTR
CEO

“เราตั้งเป้าหมายในปี 2028 เราอยากมียอดขายที่ 40,000 ล้านบาท และสิ่งที่จะทำให้เราไปถึงวันนั้นได้คือการที่ทุกคนมีทักษะและความสามารถในการทำงานที่สูงขึ้นไปตามการเปลี่ยนแปลงหรือเป้าหมายที่เราตั้ง

แต่สิ่งที่สำคัญมากๆ เช่นกันคือวัฒนธรรมองค์กร วันนี้เราต่อยอดขึ้นมาเป็น ACT คือทำอย่างไรให้เราประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย ให้ความสำคัญกับลูกค้าและผู้บริโภค และทีมเวิร์คซึ่งเป็นจุดแข็งของโอเอสเอส แต่สิ่งที่เราต้องใช้พลังเพิ่มมากขึ้นคือตัว A และ C คือการบรรลุเป้าหมายตามที่เรที่ตั้ง ทำอย่างไรให้เราให้ความสำคัญกับผู้บริโภค และตอบโจทย์จริงๆ อย่างจริงจัง และจริงใจ

หวังว่าพวกเราจะทำงานอยู่บนวัฒนธรรมการทำงานใหม่ คือ ACT

การเรียนรู้หนังสือทำให้เราเติบโตและพัฒนาความสามารถได้ เรียนแล้วนำกลับไปใช้ เราก็จะเห็นผลงานที่ดีขึ้น การเรียนรู้ในโลกทุกวันนี้เป็นสิ่งที่ต้องทำทุกวัน เราพูดเสมอเรื่อง **Lifelong Learning..**

อยากให้ทุกคนโฟกัสและให้เวลากับการเรียนรู้ของตัวเอง”

Content



#1

แนวทาง และเครื่องมือ
สำหรับการพัฒนาตนเอง

#2

รูปแบบการเรียนรู้
70-20-10

#3

ACT Competency

#4

ตารางและหลักสูตรอบรม
ประจำปี 2025

#5

ขั้นตอนและ
ช่องทางการเรียนรู้

#6

ทีมที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้

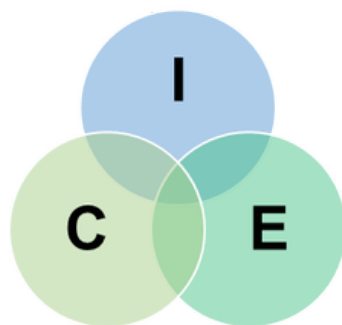


LEARNING PLAYBOOK 2025

Tools and Guideline for Self Development



สำรวจตนเอง โดยใช้ OSP Career & IDP Framework



I: Inspiration

พิจารณาถึงสายงาน หรืออาชีพต่างๆ ที่สนใจ

C: Capability

พิจารณาจุดแข็ง และจุดที่ต้องการพัฒนา

E: Engagement

พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่เป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน เช่น ลักษณะงาน บรรยากาศการทำงาน

STEP 1 :
SELF-REFLECTION

STEP 2 :
IDP
DEVELOPMENT

วางแผนพัฒนาสำหรับตนเอง
(IDP – Individual Development Plan)
ผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน สูตร 70 : 20 : 10

70%

On-the-job Experience

20%

Coaching & Feedback

10%

Formal Learning

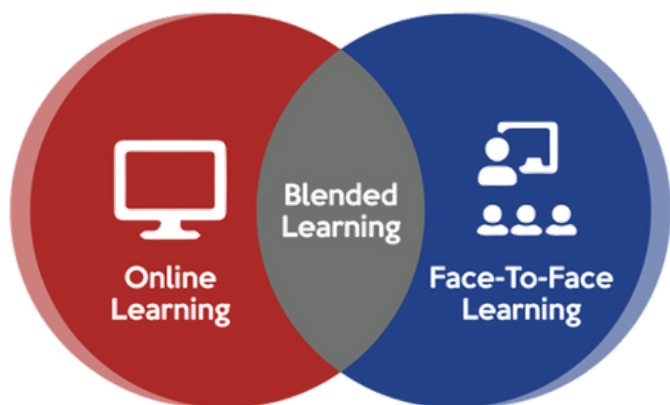
STEP 3 :
DISCUSS WITH YOUR LINE
MANAGER AND START
YOUR LEARNING &
DEVELOPMENT JOURNEY

ปรึกษาหัวหน้างาน และเริ่มต้นพัฒนาตนเอง
ตามแผนการพัฒนาที่วางไว้

Tools and Guideline for Self Development



การเรียนรู้แบบผสมผสาน Blended Learning



OSP ACADEMY ได้เตรียมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของชาวโอสภสภในการ RE-SKILL, UP-SKILL และทุกคนจะได้สนุกที่จะเรียนรู้ได้ในทุกที่ ทุกเวลาตามความเหมาะสม

ผ่านการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ซึ่งวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิม ทำให้ตรงตามความต้องการต่อพนักงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น



70 : 20 : 10 Learning Model



OSP Academy ของเราจึงเล็งเห็นความสำคัญ และเตรียมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทุกคน เพื่อให้พร้อมในการทำงาน และตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่วนใหญ่ทุกๆ คนมักจะคุ้นเคยกับการเรียนรู้ในห้องเรียน แต่ในปัจจุบันมีการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่นำเอาความรู้ และทักษะหลายๆ อย่างมาจัดเป็นหนึ่งหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ และต่อยอดกับการทำงานได้ทันที หรือการมอบหมายโปรเจกพิเศษให้ทำพร้อมกับได้รับการโค้ชจากหัวหน้างานก็เป็นหนึ่งในการเรียนรู้ในปัจจุบัน

ในโมเดลการพัฒนาบุคลากรที่มีคนรู้จักมากที่สุดสูตรหนึ่งก็คือ “สูตร 70:20:10” ซึ่งสูตรนี้ถือเป็นแนวทางที่เชื่อว่าดี และได้ผลมากที่สุด เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน และได้ผลจริงทางปฏิบัติ (Learning Impact Journey)



การเรียนรู้แบบผสมผสาน Blended Learning

70%

On-the-job Experience

เกิดจากประสบการณ์การทำงานจริง และคิดแก้ปัญหา ลงมือทำ ซึ่งอาจจะมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ หรือโครงการใหม่ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้ และฝึกทักษะหลายๆ อย่างเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

20%

Coaching & Feedback

เกิดจากการมีพี่เลี้ยง หรือโค้ช โดยกระบวนการ Coaching และการได้รับ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือทีมงาน

10%

Formal Learning

เกิดจากการเข้าร่วมการสัมมนา อย่างเป็นทางการ ทั้งแบบในห้องเรียน หรือแบบผ่านระบบ e-learning

70 : 20 : 10 Learning Model



การเรียนรู้แบบผสมผสาน Blended Learning



70%

On-the-job Experience

- การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- การเข้าร่วมงานโครงการต่างๆ
- การนำสิ่งที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

20%

Coaching & Feedback

- การเรียนรู้จากหัวหน้า พี่เลี้ยง หรือโค้ช
- การรับฟังคำแนะนำ และร่วมแสดงความคิดเห็น
- การประเมินผลการทำงาน และการสรุปงาน

10%

Formal Learning

- การฝึกอบรม สัมมนาทั้งในรูปแบบ classroom และ online ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ

มาทำความเข้าใจเพิ่มเติม เกี่ยวกับวางแผนการพัฒนการเรียนรู้ตามหลัก 70:20:10

หากเราจะวางแผนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์ที่เราต้องการ OSP Academy ขอแนะนำขั้นตอนง่ายๆ ที่อยากใหลองวางแผนพัฒนาตัวเอง ดังนี้

1. กำหนดความรู้หรือทักษะที่เราต้องการพัฒนา เช่น เราต้องการพัฒนาทักษะในการทำ Power Point
2. ใช้วิธีการเรียนรู้แบบ 70:20:10 โดยเริ่มจาก
 - 10% Formal Learning : ค้นหา และเรียนรู้จากหลักสูตรที่เหมาะสม (สามารถดูหลักสูตรการเรียนรู้จาก Learning Play Book ที่มีทั้งหลักสูตรแบบห้องเรียน และ e-learning)
 - 20% Feedback & Coaching: ฝึกฝน โดยได้รับการสนับสนุน และ Feedback จากหัวหน้างาน หรือ ทีมงาน
 - 70% On-the-job Experience: เข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประยุกต์กับการทำงานจริง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

ACT Competencies



การจะสร้างให้อิสสภามีวิธีการทำงานแบบ **ACT** พนักงานทุกคนของเราจะต้องมี ทักษะ ความรู้ และ พฤติกรรมที่ช่วยให้พวกเขาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง หรือที่เรียกว่า **ACT Competency** ซึ่งมีความสำคัญทั้งต่อความสำเร็จส่วนบุคคลและองค์กร เพราะการมี competency ที่ถูกต้องนั้นจะช่วยให้พนักงานมีความสามารถที่จำเป็นในการตอบสนองความต้องการของงานและมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กรตามแนวทาง ACT



ACHIEVEMENT

ความมุ่งมั่นผลลัพธ์: ความมุ่งมั่นผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และทำให้บรรลุผลอย่างมุ่งมั่น

ความมุ่งมั่นสู่ชัยชนะ: มุ่งมั่น ไม่ย่อท้อเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์: รับผิดชอบต่อหน้าที่และยึดมั่นในหลัก จริยธรรมและคุณธรรม



CONSUMER FOCUS

ความใส่ใจลูกค้าและผู้บริโภคเป็นหนึ่ง: ใส่ใจและเข้าใจความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอยู่เสมอพร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ และ/หรือการบริการที่ตรง หรือเกิน ความคาดหวังของพวกเขา

ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม: มุ่งมั่นพัฒนาต่อเนื่อง และนำความคิด สร้างสรรค์ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ และ/หรือการบริการที่เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง

ความสามารถในการปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง: ยอมรับ ปรับตัว ปรับ แผนให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หรือกำลังเกิดขึ้นอย่างมี ประสิทธิภาพ



TEAMWORK

ความร่วมมือกับทีมและผู้อื่น: ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน

ความรวดเร็ว และคุณภาพการทำงาน: ทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพระดับสูงไว้

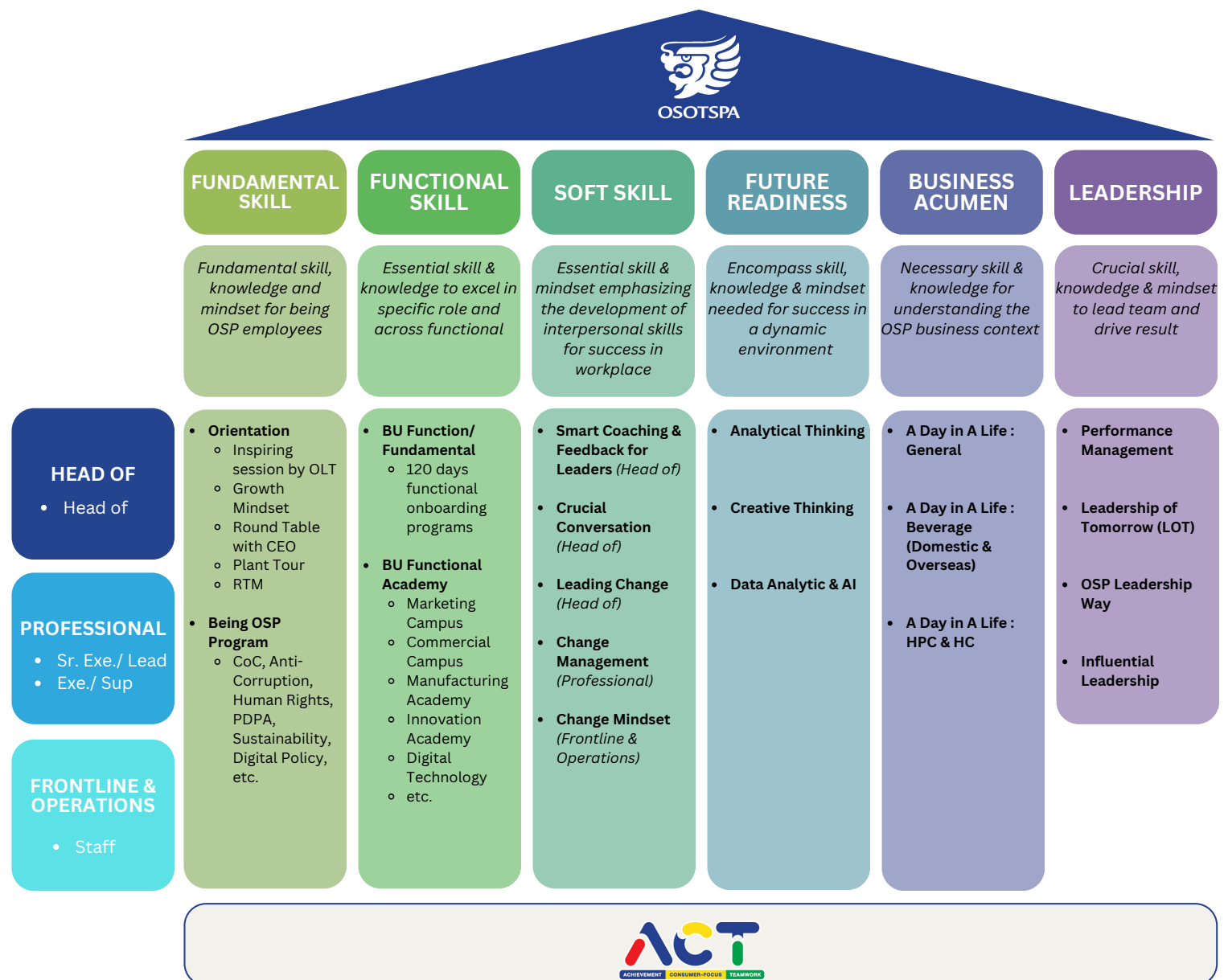
ความเปิดรับ และให้ความไว้วางใจกับทีม: เปิดรับ รับฟัง แบ่งปันข้อมูล และการ สื่อสารที่เป็นประโยชน์ บนพื้นฐานของความเชื่อใจ โปร่งใส และเคารพซึ่งกันและกัน

2025 Learning Model & Development Programs



ในปีที่ผ่านมาเราได้นำเสนอให้พนักงานได้รู้จักกับ **OSP Learning Model** ที่มุ่งเน้นการวางรากฐานอันจำเป็นในด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติพื้นฐานของพนักงานโอเอสเอส

ปีนี้ **OSP Academy** ก็ยังคงมุ่งมั่นต่อยอดวางแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโมเดลนี้จะช่วยให้ทุกคนเข้าใจเส้นทางการพัฒนาตนเองและพัฒนาการเป็นผู้นำขององค์กรในทุกๆ ระดับ รวมไปถึงการเตรียมโปรแกรมเพื่อช่วยสนับสนุนให้คุณประสบความสำเร็จในอาชีพพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจของเราอย่างยั่งยืน



Learning Calendar

					START SMART				STAY ALERT				STRIVE FOR SUCCESS				
Module	Program		Target Group	Facilitator	Methodology	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	OSP Learning Day 2025		ALL	External Trainer : Coach Choi	F2F		19										
FUNDAMENTAL SKILL	ONBOARDING JOURNEY	Orientation Program	NEWCOMER	Internal Trainer : HCOE	F2F		25			14			13			12	
		CEO Round Table	NEWCOMER (HEAD LEVEL)	Internal Trainer : CEO & HCOE	MST	27			29			16		3		7	
		Plant Tour	NEWCOMER	Internal Trainer : HCOE, Manufacturing and CC&CSR	F2F			12							15		
		RTM TOUR	NEWCOMER (HEAD LEVEL)	Internal Trainer : Domestic Beverage	F2F										x	x	
	Annual Refresher Program – CoC, Human Rights, Sustainability and Digital Policy		ALL	Internal Trainer	E-learning									1 Sep ---15 Oct			
	Annual Refresher Program – Cybersecurity Awareness Training		ALL	Internal Trainer : Digital Technology Team	2 Hrs. / MST												
	SOFT SKILL	Smart Coaching & Feedback For Leader		LEAD & HEAD LEVEL	External Trainer : Aj. Angkanaluk	1 Day / F2F							22,23				
Refresher Program – Coaching & Feedback For Leader		LEAD & HEAD LEVEL	External Trainer : Aj. Angkanaluk	2.5 Hrs. / MST								24					
Crucial Moment : Crucial Conversation		HEAD LEVEL	External Trainer : MindTools	1 Day / F2F						4,18							
Empowering & Driving Change		HEAD LEVEL	External Trainer : True Digital Academy	1 Day / F2F													
Leading Self Through Change		EXE. – SR. EXE	External Trainer : MindTools	1 Day / F2F					15,22								
Changing for Growth * HM 1 Class / AY 1 Class / GVL 1 Class		STAFF	External Trainer : Beyond Training	2.5 Hrs. / F2F						2-6							

					START SMART				STAY ALERT				STRIVE FOR SUCCESS			
Module	Program	Target Group	Facilitator	Methodology	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
BUSINESS ACUMEN	A DAY IN A LIFE - General	ALL	Internal Trainer	F2F												
	A Day In A Life – Beverage Business (Domestic & Overseas)	ALL	Internal Trainer : Beverage Business	F2F and MST												
	A Day In A Life – HPC & HC Business	ALL	Internal Trainer : HPC & HC Business	F2F and MST												
LEADERSHIP	Performance Management - Driving Performance With Effective Okrs Writing	LEAD – HEAD LEVEL	External Trainer	3 Hrs. / F2F			X									
	Performance Management - Driving Performance With Effective Okrs Writing	LEAD – HEAD LEVEL	External Trainer	3 Hrs. / MST			X									
	Performance Management – Effective Okrs Writing	EXT. – SR. EXE.	External Trainer	2 Hrs./ MST			X									
	Leadership of Tomorrow (LOT)	SELECTIVE	External Trainer	F2F and MST									X	X		
	OSP Leadership Way	HEAD LEVEL	Internal Trainer : HCOE	1 Day / F2F					15					8		
	Leadership : Influential Leadership	HEAD LEVEL	External Trainer : Beyond Training	1 Day / F2F						19,24				x	x	

Learning Programs



FUNDAMENTAL SKILL

ORIENTATION PROGRAM

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 25 ก.พ., 14 พ.ค.,
14 ส.ค., 13 พ.ย. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานใหม่ได้รับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท พร้อมทั้งทิศทางการดำเนินการของธุรกิจ

ROUND TABLE WITH CEO

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่ (HEAD LEVEL)

ระยะเวลาอบรม : 1 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่อบรม : 27 ม.ค., 8 พ.ค., 14 ก.ค.,
10 ก.ย., 27 พ.ย. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : CEO

รายละเอียดหลักสูตร : ผู้บริหารที่เป็นพนักงานใหม่เข้าใจนโยบาย และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยตรงจาก CEO เพื่อประโยชน์ในการทำงาน และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

PLANT TOUR AT AY

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่

ระยะเวลาอบรม : 0.5 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 12 มี.ค, 13 ต.ค. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์ตรง ในกระบวนการผลิตสินค้าหลักของบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ ได้เห็นการผลิต การบรรจุ การจัดส่ง ระบบคลังสินค้าอย่างใกล้ชิดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ROUTE TO MARKET TOUR

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่ (HEAD LEVEL)

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : ผู้บริหารที่เป็นพนักงานใหม่ได้เรียนรู้ และรับประสบการณ์ตรงในกระบวนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในช่องทางต่างๆ ได้เห็นภาพการทำงานอย่างใกล้ชิดของพนักงานงานขาย และมีโอกาสร่วมพูดคุยกับลูกค้า ผู้บริโภคโดยตรง

Learning Programs



FUNDAMENTAL SKILL

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับบริหาร

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 2 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน SHE

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร :

- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

กลุ่มเป้าหมาย : หัวหน้างานที่มีลูกน้อง

ระยะเวลาอบรม : 2 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน SHE

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร :

- เรียนรู้กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- บริหารจัดการทีมงานในองค์กรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมป้องกันอุบัติเหตุก่อนที่จะเกิดรวมถึงการค้นหาอันตรายจากการทำงาน

การดับเพลิงขั้นต้น

กลุ่มเป้าหมาย : ทั้งหมด

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน SHE

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร :

- ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ และเครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

QUALITY AWARENESS & UNDERSTANDING

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : ตามตารางแผนงาน QUALITY

ทีมวิทยากรผู้สอน: ELEARNING@ OSP LIFE

รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้ ในเรื่องระบบบริหารคุณภาพ

Learning Programs



FUNDAMENTAL SKILL

COC & ANTI-CORRUPTION & SD & HUMAN RIGHTS & IT E-LEARNING MONTH

กลุ่มเป้าหมาย : ทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 1 ชั่วโมง
ช่วงเวลาที่อบรม : 1 ก.ย. - 15 ต.ค. 68
ทีมวิทยากรผู้สอน : E-LEARNING @ OSP LIFE

รายละเอียดหลักสูตร : พนักงานในองค์กร ได้ทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจในนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท เป็นประจำทุกปี ทั้งในเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการใช้งานเทคโนโลยี ข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท และนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

CYBERSECURITY AWARENESS TRAINING

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด
ระยะเวลาอบรม : 1.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ค. - ส.ค. 68
ทีมวิทยากรผู้สอน : DIGITAL TECHNOLOGY TEAM

รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และความเข้าใจขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เรียนรู้วิธีการป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ความปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของเรา

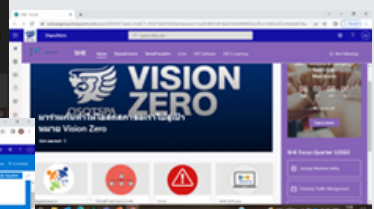
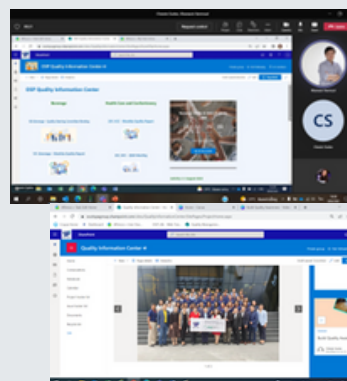
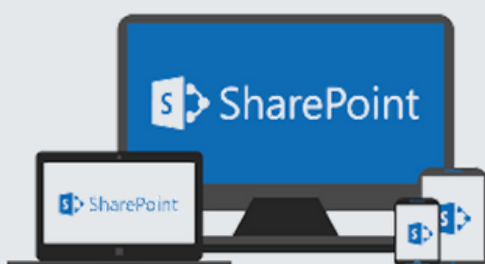
Learning Programs



FUNCTIONAL SKILL

Functional ACADEMY แหล่งรวมหลักสูตรการเรียนรู้ดีๆ ของแต่ละ Function เพื่อ Upskill & Reskill ส่งเสริมการทำงานที่ดี และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เรียนรู้ได้บน **OSP LIFE APP** on mobile หรือที่ **OSPACADEMY** บน website:
Functional ACADEMY เป็นศูนย์กลางสำหรับโปรแกรมการเรียนรู้ ของหน่วยงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นการ Upskilling & Reskilling เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น และส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้



Learning Programs



SOFT SKILL

SMART COACHING & FEEDBACK FOR LEADER

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL, LEAD
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : 22 ก.ค., 23 ก.ค. 68
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : COACHING AND FEEDBACK เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ดึงประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพจากพนักงานให้สูงขึ้นได้ด้วยทักษะต่างๆ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในฐานะผู้บริหารทีม

REFRESHER PROGRAM – COACHING & FEEDBACK FOR LEADER

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL, LEAD
ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : 24 ก.ค.68
ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : COACHING AND FEEDBACK เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ดึงประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพจากพนักงานให้สูงขึ้นได้ด้วยทักษะต่างๆ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในฐานะผู้บริหารทีม

CRUCIAL MOMENT : CRUCIAL CONVERSATION

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : 4, 18 มิ.ย. 68
ทีมวิทยากรผู้สอน : MINDTOOLS
รายละเอียดหลักสูตร :

พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารที่มีส่งผลต่อความคาดหวัง ซึ่งเป็นทักษะสำคัญส่วนหนึ่งของการพัฒนาด้านภาวะผู้นำ
เรียนรู้และฝึกทักษะการฟัง และการพูดโน้มน้าวในสถานการณ์ยากๆ เพื่อให้ผู้อื่นทำตามด้วยความเต็มใจ และเกิดความพึงพอใจทั้งสองฝ่าย ภายใต้บรรยากาศการทำงานร่วมกันแบบ FREE & SAFE

EMPOWERING & DRIVING CHANGE

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : TBC
ทีมวิทยากรผู้สอน : TRUE DIGITAL ACADEMY

รายละเอียดหลักสูตร : เนื้อหาที่บอกเล่า อธิบาย และยกตัวอย่างให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านในแต่ละธุรกิจ ทั้งในมุมมองที่มองเห็นได้ มุมมองที่คาดไม่ถึง เพื่อสะท้อนความเป็นจริงของสถานการณ์ให้ผู้ผู้นำองค์กรเข้าใจ และตระหนัก เพื่อสามารถนำการเปลี่ยนแปลง และรับมือกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้น

Learning Programs



SOFT SKILL

LEADING SELF THROUGH CHANGE

กลุ่มเป้าหมาย : NON HEAD LEVEL
ระยะเวลาอบรม : 1 วัน
ช่วงเวลาที่อบรม : 15 พ.ค., 22 พ.ค. 68
ทีมวิทยากรผู้สอน: MINDTOOLS

รายละเอียดหลักสูตร : หลักสูตรที่บอกเล่าอธิบายและยกตัวอย่างให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน เพื่อสะท้อนความเป็นจริงของสถานการณ์ให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและเตรียมพร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้

CHANGING FOR GROWTH

กลุ่มเป้าหมาย : NON HEAD LEVEL
ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง (MST)
ช่วงเวลาที่อบรม : TBC
ทีมวิทยากรผู้สอน: BEYOND TRAINING

รายละเอียดหลักสูตร : เครื่องมือที่จะช่วยเพิ่มความตระหนักรู้ต่อสัญญาณการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ ปรับ MINDSET สู่การมองโอกาสในทุกความท้าทาย สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับองค์กร

CHANGING FOR GROWTH (HM, AY, GVL)

กลุ่มเป้าหมาย : STAFF LEVEL
(HM, AY, GVL)
ระยะเวลาอบรม : 2.5 ชั่วโมง
ช่วงเวลาที่อบรม : TBC
ทีมวิทยากรผู้สอน: BEYOND TRAINING

รายละเอียดหลักสูตร : เครื่องมือที่จะช่วยเพิ่มความตระหนักรู้ต่อสัญญาณการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ ปรับ MINDSET สู่การมองโอกาสในทุกความท้าทาย สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับองค์กร

Learning Programs



FUTURE READINESS : ANALYTICAL THINKING

CONSULTATIVE THINKING FRAMEWORK

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : TRUE DIGITAL ACADEMY

รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้เครื่องมือและกลยุทธ์ที่จำเป็นที่ที่ปรึกษาด้านการจัดการใช้ และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในบริบทการทำงานของตนเองโดยแนวคิดที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (CLIENT-CENTRIC)

SYSTEMATIC ANALYTICAL THINKING SKILL

กลุ่มเป้าหมาย : NON HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : BEYOND TRAINING

รายละเอียดหลักสูตร : พัฒนากฎระเบียบการคิดวิเคราะห์ที่เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการมองเห็นประเด็นหรือสถานการณ์ต่างๆ ในการทำงานต่างๆ ได้อย่างแท้จริง เพื่อให้แก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด

Learning Programs



FUTURE READINESS : CREATIVE THINKING

M.A.G.I.C. INNOVATION TEAM BUILDING

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : TRUE DIGITAL ACADEMY

รายละเอียดหลักสูตร : พัฒนา GROWTH MINDSET เพื่อนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น และความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมความอยากรู้อยากเห็นและการเปิดกว้างต่อแนวคิดใหม่ๆ พร้อมทั้งเข้าใจปัญหาจากมุมมองของผู้ใช้นวัตกรรม

INNOVATIVE SOLUTIONS : MASTERING CREATIVE PROBLEM SOLVING

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 2 , 4 ก.ย.68

ทีมวิทยากรผู้สอน : BEYOND TRAINING

รายละเอียดหลักสูตร : พัฒนาศักยภาพการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้กระบวนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบใน 4 ขั้นตอน ตั้งแต่การระบุปัญหา ค้นหาสาเหตุที่แท้จริง พัฒนาแนวทางการแก้ไข ไปจนถึงการตัดสินใจเลือกแนวทางที่มีประสิทธิภาพที่สุด โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ

INNOVATIVE THINKING : BUILDING CREATIVITY

กลุ่มเป้าหมาย : NON HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 5 , 6 ส.ค. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : MINDTOOLS

รายละเอียดหลักสูตร : การสร้างกรอบความคิดเชิงนวัตกรรม (INNOVATIVE MINDSET) สามารถทำให้เกิดแนวความคิดที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา BUSINESS DEVELOPMENT ให้เกิดขึ้นได้ หากมีการผสมผสานแนวความคิดต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ (CREATIVE) ก็จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้

UNLOCK YOUR CREATIVITY

กลุ่มเป้าหมาย : NON HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 2 , 9 ก.ค. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : BEYOND TRAINING

รายละเอียดหลักสูตร : เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาศักยภาพการคิดนอกกรอบ (OUT-OF-THE-BOX THINKING) ผู้เรียนสามารถปลดล็อกศักยภาพความคิด และเปลี่ยนเป็นนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าได้จริง ได้เรียนรู้เทคนิคสำคัญ เช่น SCAMPER TECHNIQUE, DA VINCI CODE DECODING และ CROSS INDUSTRY INNOVATION

Learning Programs



FUTURE READINESS : DATA ANALYTIC & AI

VISUALIZATION WITH POWER BI

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : มี.ค. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน: DIGITAL TECHNOLOGY TEAM

รายละเอียดหลักสูตร :

เรียนรู้การใช้ MICROSOFT POWER BI ในการสร้างการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงการสร้างแดชบอร์ดขั้นสูง เพื่อช่วยให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีความแม่นยำและรวดเร็วขึ้น

EMPOWERING DIGITAL CITIZENS: SHAREPOINT & POWER AUTOMATE WORKFLOW AUTOMATION

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : Q2

ทีมวิทยากรผู้สอน: DIGITAL TECHNOLOGY TEAM

รายละเอียดหลักสูตร :

เรียนรู้วิธีสร้าง SHAREPOINT LISTS และใช้งาน POWER AUTOMATE เพื่อทำงานอัตโนมัติ ลดเวลาทำงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

AI TREND UPDATE AND USE CASES

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด

ระยะเวลาอบรม : 3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่อบรม : Q2

ทีมวิทยากรผู้สอน: DIGITAL TECHNOLOGY TEAM

รายละเอียดหลักสูตร :

อัปเดตแนวโน้มล่าสุดของ AI และ GENERATIVE AI ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมตัวอย่าง USE CASE ที่เกิดขึ้นแล้วบนโลก

PROMPT LIKE A PRO: SUPERCHARGE YOUR DAILY TASKS WITH AI

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทั้งหมด

ระยะเวลาอบรม : 3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่อบรม : Q2

ทีมวิทยากรผู้สอน: DIGITAL TECHNOLOGY TEAM

รายละเอียดหลักสูตร :

เรียนรู้เทคนิคการพิมพ์คำสั่ง (PROMPTING) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ AI ตอบคำถามและช่วยงานได้ดีขึ้น ครอบคลุมการใช้งานในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของเรา

Learning Programs



BUSINESS ACUMEN

A DAY IN A LIFE

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายใน

รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงกระบวนการในการทำธุรกิจหลักต่างๆ ของโอเอสเอสฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ และสามารถมองเห็นภาพกว้างของธุรกิจ รวมถึงเข้าใจถึงความเชื่อมโยงกันของงานต่างๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

Learning Programs



LEADERSHIP

LEADERSHIP OF TOMORROW (LOT)

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : LEARNING JOURNEY
4 เดือน

ช่วงเวลาที่อบรม : ก.ย.- พ.ย. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายนอก

รายละเอียดหลักสูตร : เตรียมความพร้อมและสร้างผู้นำองค์กรยุคใหม่ เพื่ออนาคต OSP เพราะผู้นำที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ หลักการ (PRINCIPLES) และค่านิยม (VALUES) ที่ถูกต้องเหมาะสม จึงจะสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนได้

OSP LEADERSHIP WAY

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 15 พ.ค., 8 ต.ค. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : ทีม HCOE

รายละเอียดหลักสูตร : ให้ผู้เรียน ได้ทราบถึงแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ ได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รู้จักเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้บริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานตนเองได้อย่างรอบด้าน

FRONTLINE LEADERS PROGRAM

กลุ่มเป้าหมาย : LEAD

ระยะเวลาอบรม : 0.5 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายในหน่วยงาน

รายละเอียดหลักสูตร : เตรียมความพร้อม และสร้างผู้บริหารชั้นต้น เพื่ออนาคต OSP หากการบริหารงานชั้นต้นได้ดี งานก็จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรได้

SUPERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM

กลุ่มเป้าหมาย : SUPERVISOR

ระยะเวลาอบรม : 0.5 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : TBC

ทีมวิทยากรผู้สอน : วิทยากรภายในหน่วยงาน

รายละเอียดหลักสูตร : เตรียมความพร้อม และสร้างหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่ออนาคต OSP เพราะหัวหน้างานจะทำงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำทีมไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหน่วยงาน และองค์กรได้

Learning Programs



LEADERSHIP

INFUENTIAL LEADERSHIP

กลุ่มเป้าหมาย : HEAD LEVEL

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ช่วงเวลาที่อบรม : 19,24 มิ.ย. 68

ทีมวิทยากรผู้สอน : BEYOND TRAINING

รายละเอียดหลักสูตร : ยกระดับการเป็นผู้นำในองค์กรด้วยการสร้างอิทธิพลในการทำงาน การโน้มน้าวใจ ผสมผสานกันกลายเป็นจุดแข็งของผู้นำ ที่สามารถสร้างอิทธิพลในการบริหารคน ควบคู่ไปกับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างอิทธิพลและการโน้มน้าวใจ การสื่อสารอย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

How to Register



ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตร CORPORATE TRAINING

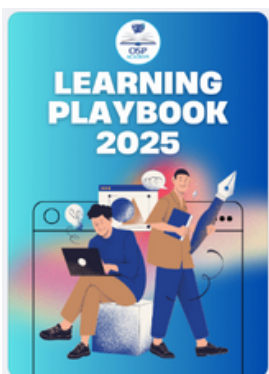
1

พูดคุยกับหัวหน้างานถึงทักษะที่จำเป็นในงาน และแผนพัฒนาตนเอง
ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตนเองตามสายงานที่สนใจ



IDP
(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

2



ศึกษาคู่มือการเรียนรู้ประจำปี
(Learning Playbook 2025)
และหลักสูตรสัมมนาประจำปี
(Corporate Training Calendar 2025)

3

เลือกหลักสูตร และรุ่นที่เหมาะสม เพื่อขอ
อนุมัติการเข้าร่วมสัมมนาจากหัวหน้างาน ผ่าน
ระบบ LMS หรือทาง Email



4

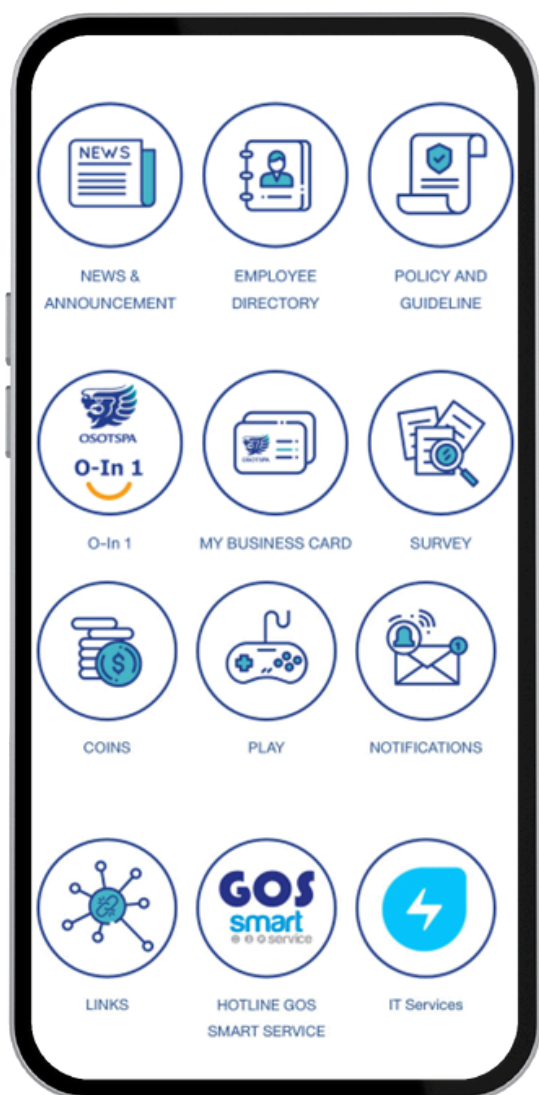
เข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

LEARNING PLAYBOOK 2025

Learning Channels



ช่องทางการเรียนรู้ Online ที่คนโอสภสภาคทุกคนต้องมีคือ **OSP life** ที่นอกจากจะเป็น App สำหรับรับข้อมูลข่าวสารต่างๆได้แล้ว ยังสามารถเรียนรู้กับคลิปต่างๆที่ OSP Academy ได้คัดสรรมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะของพนักงานให้พร้อมกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งพนักงานสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา



Download Application



Learning Channels

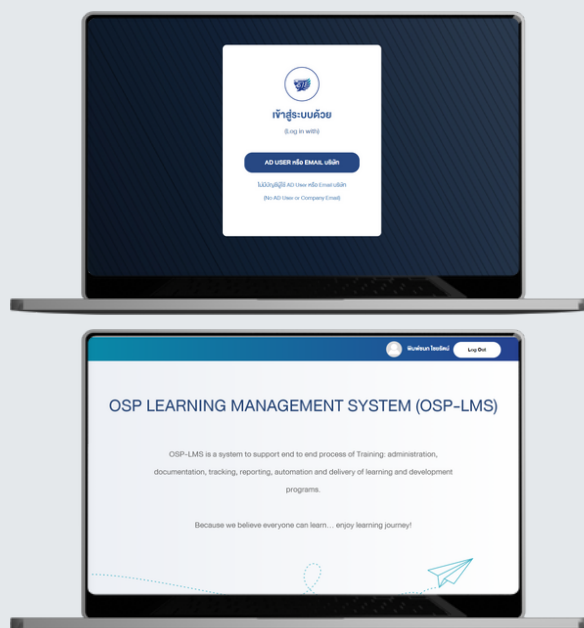


ในกรณีหน่วยงานต้องการจัดสัมมนาภายใน หรือส่งพนักงานเข้าร่วมการสัมมนาภายนอก
ซึ่งเป็นงบประมาณในส่วนของ **Functional Training**
สามารถดำเนินการตามขั้นตอนผ่านระบบ LMS



**Web Browser
Google Chrome**

<https://training.osotspa.com/>

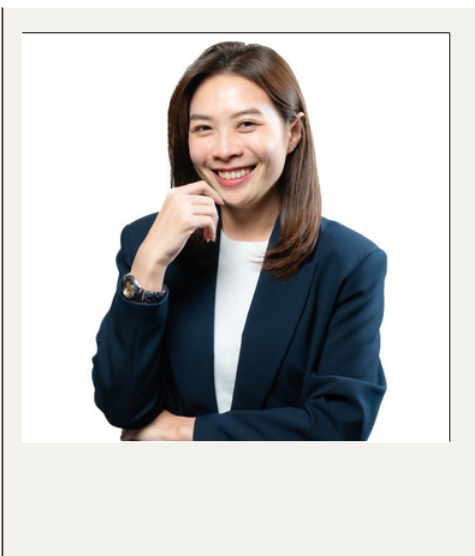


Knowledge Sharing Community



- คู่มือการใช้งานระบบ OSP LMS (สำหรับพนักงานทั่วไป)
- คู่มือการใช้งานระบบ OSP LMS (สำหรับผู้บริหาร อนุมัติในระบบ)

Learning Consultant Team



Phimchanok Chaiyarat

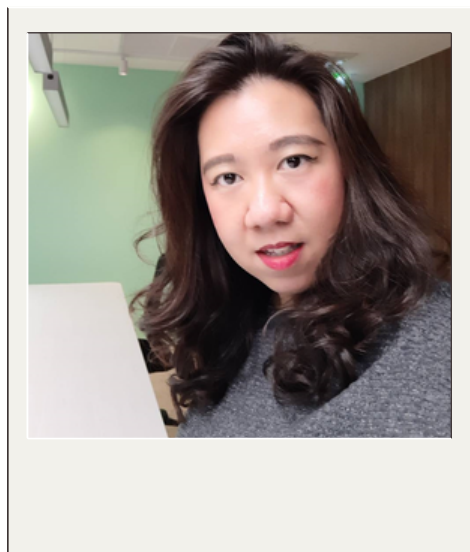
Head of Human Capital Development

phimchanok.cha@osotspa.com

Kanokporn Sumotayakul

Senior Employee Development Executive

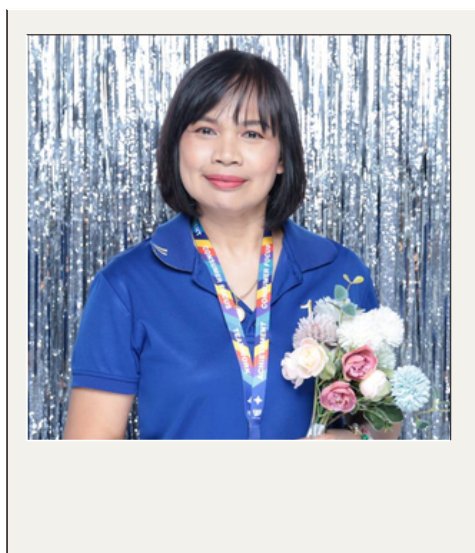
kanokporn.sum@osotspa.com



Pheraya Kunawut

Employee Experiences Executive

pheraya.kun@osotspa.com



หรือติดต่อ HCBP ที่ดูแลสายงานของท่าน หากต้องการข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม



Success is Made by YOU

