



หลักการ / Introduction

บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (“คู่ค้า”) มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ บนหลักการการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่ค้า เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัท ยังมีความเชื่อมั่นว่าแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนฉบับนี้ จะสามารถพัฒนาศักยภาพให้แก่คู่ค้า รวมไปถึงยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

OSOTSPA PUBLIC COMPANY LIMITED and its affiliates (“the Company”) see the Company’s business partners (“the Business Partner”) as an essential role to accomplish offering products and services with quality, safety and traceability based on social responsibility operation positive impact on environment. The Company’s Supplier Sustainable Code of Conduct is established to ensure the business of the Company and the Business Partners shall be conducted in accordance with legal and regulatory requirements. We also adhere that this Supplier Sustainable Code of Conduct will promote potential development of the Business Partners including enhancing the operation performance which further enhance joint sustainability.

ขอบเขต / Scope

แนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับบริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ให้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (“คู่ค้า”) เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

This Supplier Sustainable Code of Conduct shall apply to OSOTSPA PUBLIC COMPANY LIMITED and its affiliates (“the Company”) and are shared with the Company’s business partners (“the Business Partner”) as a guideline to promote sustainable development.



นิยาม / Definition

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้า มีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงกำหนดแนวทางให้กับคู่ค้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการไว้ดังนี้

To ensure that the operations of business partners align with the company's sustainable practices, guidelines are provided to partners for effective management as follows:

- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้มีความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าฉบับนี้
Provide trainings/workshops for all staff to deepen their knowledge of this Supplier Sustainable Code of Conduct.
- ส่งมอบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าฉบับนี้ให้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของตน
Provide this Supplier Sustainable Code of Conduct to its business partners.
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของตนอย่างเป็นระบบ
Routinely check upon its business partner's compliance with this Supplier Sustainable Code of Conduct's principles.
- ส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของตนบนหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Promote to develop its business partners' potential and market competitiveness to sustainably operate its business.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า มีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน 4 ด้านหลัก ดังนี้

Supplier Sustainable Code of Conduct: 4 key areas of focus:

1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Product & Services)

1.1 คุณภาพผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย / Product Safety and Quality

คู่ค้า จะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับบริษัท

The Business Partner is expected to procure products and services with safety, quality, and consider the environmental impact through systematical control and management in order to deliver the products and services in accordance with the Company's requirement and agreement.

1.2 การตรวจสอบย้อนกลับ / Traceability

คู่ค้า จะต้องแสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และบริการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยแก่บริษัท หากมีการร้องขอ

The Business Partner shall provide evidence or certification to prove the source of products and services including document in relation to quality and safety to the Company when requested.

2. ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน (Human Rights and Labor)

2.1 แรงงานเด็ก / Child Labor

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักสากล และกฎหมายด้านการคุ้มครองแรงงาน โดยจะไม่ใช้ แรงงานเด็ก

The Business Partner must comply with international labor standard and the applicable labor protection law by not using child labor.



2.2 แรงงานบังคับ / Forced Labor

คู่ค้าจะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

The Business Partners are prohibited from engaging in forced labor of any kind.

2.3 การไม่เลือกปฏิบัติ / Discrimination and Harassment

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพในความแตกต่าง อันมีสาเหตุมาจาก เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา ความพิการหรือทุพพลภาพ และสถานภาพ การสมรส

The Business Partner shall treat all staff equally and respect difference in nationality, race, age, religion, gender, physical ability and marital status.

2.4 สภาพการทำงาน / Working conditions

คู่ค้าจะต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสมตามสภาพแวดล้อม สถานการณ์ และปัจจัยที่ พนักงานปฏิบัติงาน ครอบคลุมแง่มุมต่างๆ ของสถานที่ทำงานที่สามารถส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพ ความปลอดภัย และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญของสภาพ การทำงาน ได้แก่ :

Partners must ensure that the working conditions are appropriate based on the environment, situations, and factors that employees encounter during their work. This covers various aspects of the workplace that can impact employee well-being, safety, and job satisfaction. The key components of the working conditions include:

2.4.1 สภาพแวดล้อมทางกายภาพ / Physical environment: สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่พนักงาน ทำงาน เช่น แพนผังสำนักงาน แสงสว่าง การระบายอากาศ และอุณหภูมิ

The physical setting in which employees work, such as office layout, lighting, ventilation, and temperature.

2.4.2 สุขภาพและความปลอดภัย / Health and safety: มาตรการที่ใช้เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิ ภาพของพนักงาน รวมถึงความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้าน ความปลอดภัย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉิน



Measures taken to ensure the safety and well-being of employees, including the availability of safety equipment, adherence to safety regulations, and protocols for handling emergencies.

2.4.3 ปริมาณงานและชั่วโมง / Workload and hours: ปริมาณงานที่คาดหวังจากพนักงาน ชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลา

The amount of work expected from employees, their working hours, rest breaks, and adherence to labor laws regarding working hours and overtime.

2.4.4 ค่าตอบแทนและสวัสดิการ / Compensation and benefits: การจ่ายเงิน โบนัส และสวัสดิการที่พนักงานได้รับจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงการประกันสุขภาพ แผนการเกษียณอายุ และสิทธิพิเศษอื่นๆ

The pay, bonuses, and benefits employees receive for their work, including health insurance, retirement plans, and other perks.

2.4.5 ความสมดุลในชีวิตการทำงาน / Work-life balance: ขอบเขตที่พนักงานสามารถรักษาสมดุลระหว่างความรับผิดชอบในวิชาชีพและชีวิตส่วนตัว รวมถึงความยืดหยุ่นของชั่วโมงการทำงานหรือตัวเลือกการทำงานจากระยะไกล

The extent to which employees can maintain a balance between their professional responsibilities and personal life, including flexibility in work hours or remote work options.

2.4.6 การฝึกอบรมและพัฒนา / Training and development: โอกาสสำหรับพนักงานในการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และโอกาสในการทำงานผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนา

Opportunities for employees to enhance their skills, knowledge, and career prospects through training and development programs.

2.4.7 วัฒนธรรมในที่ทำงาน / Workplace culture: บรรยากาศโดยรวม ทศนคติ และค่านิยมในที่ทำงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

The overall atmosphere, attitudes, and values in the workplace can significantly impact employee motivation and job satisfaction.



2.5 เสรีภาพในการรวมตัวและการเจรจาต่อรอง / Freedom of association and collective bargaining: คู่ค้าจะต้องให้การสนับสนุนสิทธิและเสรีภาพของคนในที่ทำงาน ในการร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เพิ่มโอกาสในการพิทักษ์สิทธิและประโยชน์ของพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานที่ทำงานที่มีอำนาจเจรจาต่อรองกับนายจ้างหรือองค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

Business partners must support the rights and freedoms of individuals in the workplace, working together as a group to create an environment that enhances opportunities for safeguarding the rights and benefits of employees. Especially in workplaces where negotiations with employers or organizations in various aspects are involved.

2.5.1 เสรีภาพในการรวมตัว / Freedom of association: ให้สิทธิพนักงานรวมตัวกันเป็นกลุ่ม สามารถเป็นสมาชิกในสหภาพและองค์กรที่มีต่อสิทธิของพนักงาน ซึ่งสามารถมีประสิทธิภาพในการพิทักษ์สิทธิและสนับสนุนประโยชน์ของพนักงานโดยการทำหน้าที่ในการต่อรองกับนายจ้างหรือองค์กร เพื่อเพิ่มความเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน หากความเสรีภาพในการรวมตัวถูกละเมิด อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อความเป็นธรรมและสิทธิของพนักงานในที่ทำงาน

Employees have the right to unite as a group and become members of unions and organizations that advocate for employee rights, effectively safeguarding and promoting their interests by engaging in negotiations with employers or organizations to foster fairness in the workplace. If the freedom to assemble is violated, it may have severe implications for the fairness and rights of employees in the workplace.

2.5.2 การเจรจาต่อรอง / Collective bargaining: ให้พนักงานหรือสหภาพแสดงความคิดเห็นหรือความต้องการเกี่ยวกับเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ระยะเวลาทำงาน เงื่อนไขการลา และประเภทของงาน) กับนายจ้างหรือองค์กร ความเป็นอยู่ของกระบวนการเจรจาต่อรองทางกลุ่มมีประโยชน์ในการลดความไม่สมดุลในอำนาจในสถานที่ทำงานและเพิ่มโอกาสในการเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างนายจ้างและพนักงาน



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า / Supplier Sustainable Code of Conduct

Employees or unions should express their opinions or demands regarding work-related conditions (e.g., salaries, benefits, working hours, leave policies, and job types) to employers or organizations. The existence of group negotiation processes is beneficial in reducing power imbalances in the workplace and increasing opportunities to foster camaraderie and cooperation between employers and employees.

3. ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency)

3.1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม / Environmental Management

คู่ค้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดย

- บริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีส่วนร่วมในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

The Business Partner must adhere to all applicable environmental laws & regulations and are expected to support 'green' business operations or activities by follows:

- Efficiently manage the utilization of resource, energy and water,
- Efficiently manage the disposal / waste.
- Participate in mitigating global warming and promoting natural resource preservation.

3.2 การปรับปรุงประสิทธิภาพและการพัฒนาวัตกรรม / Efficiency Improvement & Innovation

คู่ค้าจะต้องสนับสนุนกิจกรรม หรือการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพหรือพัฒนาวัตกรรม

The Business Partner is expected to support activities or operations to optimize operations, production efficiency and product innovation.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า / Supplier Sustainable Code of Conduct

3.3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงาน / greenhouse gas emissions and energy consumption:

3.3.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก / Greenhouse Gas Emissions: คู่ค้าต้องมีการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซออกสู่ชั้นบรรยากาศซึ่งทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก เช่น การเผาเชื้อเพลิงฟอสซิล การตัดไม้ทำลายป่า และกระบวนการทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

Business partners must implement management practices to reduce the release of gases into the atmosphere, leading to the greenhouse effect, such as burning fossil fuels, deforestation, and industrial processes.

3.3.2 การใช้พลังงาน / Energy Consumption: คู่ค้าต้องมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อความยั่งยืน โดยมีมาตรการประหยัดพลังงาน และการเปลี่ยนไปสู่แหล่งพลังงานหมุนเวียนอื่นๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Business partners must manage energy usage in various activities in a suitable and cost-effective manner to promote sustainability. This involves implementing energy-saving measures and transitioning to other renewable energy sources to reduce environmental impacts.

3.4 การควบคุมมลพิษและการจัดการของเสีย / Pollution control and Waste management:

3.4.1 การควบคุมมลพิษ / Pollution Control: คู่ค้าต้องมีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ลดลงหรือกำจัดสารตะกั่วหรือสารที่เป็นอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม มีจุดมุ่งหมายเพื่อลดผลกระทบที่เป็นลบต่อคุณภาพของอากาศ น้ำ และดิน และให้ความปลอดภัยให้กับระบบนิเวศและประชาชน มีมาตรการหลากหลายวิธี เช่น ใช้เทคโนโลยีที่สะอาดกว่า กำหนดมาตรฐานการปล่อยสาร ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และส่งเสริมการใช้วิธีการที่ยั่งยืนเพื่อลดมลพิษและผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ เป็นต้น

Business partners must implement measures related to preventing, reducing, or eliminating the release of hazardous substances or pollutants into the environment. The main objective is to minimize the negative impact on the quality of air, water, and soil and to ensure the safety of ecosystems and the public. There are various approaches, such as using cleaner technologies,



establishing emission standards, complying with regulations, and promoting sustainable practices to reduce pollution and unwanted impacts.

3.4.2 Waste Management (การบริหารจัดการขยะ): คู่ค้าต้องมีการบริหารจัดการขยะที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ขนส่ง ปรับปรุง และกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกิดขึ้นจากการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม และส่งเสริมการใช้วิธีการที่รับผิดชอบต่อและยั่งยืนในการจัดการขยะ กระบวนการนี้รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดขยะด้วยวิธีการเปลี่ยนรูป การนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิง และการลดปริมาณของขยะที่ส่งไปกลุ่มมูลฝอยเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

Business partners must manage waste related to collection, transportation, treatment, and disposal to reduce environmental and health risks from improper waste management. They should promote responsible and sustainable waste practices, including recycling, waste-to-energy conversion, and waste reduction to the maximum extent possible. This process involves reusing materials, employing waste transformation methods, using waste as fuel, and minimizing the waste sent to landfills to minimize environmental impacts.

3.5 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ / Resources Efficiency: คู่ค้าต้องมีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีความเหมาะสมเพื่อให้ได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยใช้ปริมาณของทรัพยากรที่น้อยที่สุดหรือเหมาะสมกับการทำงาน ซึ่งสามารถช่วยลดความสูญเสียของทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Business partners must use resources efficiently to achieve the desired output or results by using the minimum or appropriate amount of resources for their operations. This approach can help reduce resource waste, minimize unnecessary resource consumption, and lessen environmental impacts.

3.6 ความหลากหลายทางชีวภาพ, ไม่ตัดไม้ทำลายป่า และอนุรักษ์ที่ดิน / Biodiversity, no Deforestation, and Land conservation Anti-Competitiveness: คู่ค้าต้องมีการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อการรักษาสมดุลและความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ รวมถึงการไม่บุกรุกหรือทำลายพื้นที่ป่า และจัดให้มีการอนุรักษ์พื้นที่ดิน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน



Business partners must manage biodiversity to maintain the balance and integrity of the ecosystem, including avoiding encroachment or destruction of forest areas, and promoting land conservation to foster sustainable development.

4. ด้านการดำเนินธุรกิจ Business Performance

4.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย / Compliance: คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

The Business Partner is expected to operate in compliance with all relevant laws & regulations.

4.2 การบริหารความเสี่ยง / Risk Management: คู่ค้าจะต้องประเมินสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ

The Business Partner is expected to continuously assess situations and risk factors in the economy, society, and environment and set up guidelines for risk management in business operation.

4.3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส / Transparency: คู่ค้าจะต้องรายงานผลประกอบการหรือสถานะทางการเงินอย่าง โปร่งใส มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

The Business Partner shall report financial performance and status transparently and currently in accordance with generally accepted accounting standards.

4.4 การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม / Anti-Competitiveness: คู่ค้าจะต้องดำเนินงานตามหลักจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเปิดกว้างในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

Business partners must operate according to ethical principles in conducting business through fair competition and open-market practices. They should aim to foster sustainable growth in the business.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า / Supplier Sustainable Code of Conduct

4.5 การต่อต้านการทุจริต / Anti-Corruption: คู่ค้าต้องมีมาตรการหรือการบริหารจัดการเพื่อต่อต้านการทุจริต หรือการใช้อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจโดยมิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจถูกชักจูงโดยบุคคลหรือองค์กร รวมถึงการปฏิบัติ เช่น การติดสินบน การจ่ายเงินอำนวยความสะดวก การนื้อโกง การขู่กรรโชก การสมรู้ร่วมคิด และการฟอกเงิน ข้อเสนอหรือการรับของขวัญ เงินกู้ ค่าธรรมเนียม รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่หรือจากบุคคลใดๆ เพื่อจูงใจให้ทำสิ่งที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือเป็นการละเมิดความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

Business partners must have measures or management practices in place to counteract corruption or the misuse of authority obtained through delegation for personal gain. This misuse could be influenced by individuals or organizations, and includes actions such as bribery, facilitation payments, fraud, coercion, collusion, and money laundering. Any offers or acceptance of gifts, loans, fees, rewards, or other benefits from anyone, with the intention of motivating unethical, illegal, or breach of trust activities in the organization's business operations, are strictly prohibited.

4.6 การรักษาความลับ / Data Privacy, Protection and Security: คู่ค้าจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าของตนหากไม่ได้รับอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

The Business partner shall not disclose the data of its customers or business partners without permission or if mandated by relevant laws.

4.7 นโยบายในการงดรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง / No Gift Policy: คู่ค้าจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับนโยบายในการงดรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัท รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของตน หลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญ สันทนาการ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด กับพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจของตน เว้นแต่ตามประเพณีนิยมหรือเทศกาล โดยการให้และรับของขวัญ สันทนาการ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

The Business Partner shall support and cooperate with the Company's No Gift Policy. The Business Partner shall promote their directors, executives, and employees to avoid accepting or giving gifts, entertainment or any other benefits to business partners except for those giving or accepting as part of traditions or in festival seasons, provided that such giving or receiving will not influence any business decision-making of the recipient.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า / Supplier Sustainable Code of Conduct

4.8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / Conflict of Interests: คู่ค้าจะไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาขัดแย้งในธุรกิจกับบริษัท โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่และโอกาสต่างๆ จากการทำธุรกิจกับบริษัท และจะต้องแจ้งให้บริษัท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากทราบหรือพบที่มีความสัมพันธ์หรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนระหว่างบริษัท และคู่ค้า ทั้งยังต้องส่งเสริมหรือจัดทำนโยบายให้พนักงานของตนหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

The Business Partner is prohibited from having personal interest with the Company and shall not seek personal interest or providing any kind of interest to person with positions or responsibilities while doing business with the Company. The Company shall be notified by the Business Partner in writing if any relationship or action which may cause conflicts of interest between the Company and the Business Partner being noticed or found. The Business Partner is expected to promote or establish policies for their employees to avoid conflict of interests.

บริษัท คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าฉบับนี้แก่พนักงานและคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของท่าน รวมถึงการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่คู่ค้า รวมไปถึงยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

The Company strongly expects the Business Partner to communicate Supplier Sustainable Code of Conduct to its staff and supply chain partners as well as establishing policies which are consistent with the Company's policies and guidelines to promote potential development of our Business Partners including enhancing the operation performance which further enhance joint sustainability.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า / Supplier Sustainable Code of Conduct

แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบ

SUPPLIER ACKNOWLEDGEMENT FORM

ข้าพเจ้า.....ยืนยันว่าได้รับทราบ “แนวทางการปฏิบัติ
อย่างยั่งยืนของคู่ค้า” ของ บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ และจะศึกษาทำความเข้าใจ
ถึง แนวทางที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

We hereby confirm acknowledgement of
OSOTSPA’s “Supplier Sustainable Code of Conduct” and hence agree to study and understand Guidelines
outlined in this document to practice or apply in business operations.

ลงนาม / sign :

ชื่อ / name :

ผู้มีอำนาจกระทำการ / Authorized Person(s)

คู่ค้า / Supplier :

ตราประทับ (ถ้ามี) / Seal (if any)

วันที่ (Date) :

หมายเหตุ / Remarks : แบบฟอร์มนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของคู่ค้าฯ และกรุณาส่งกลับมายัง
หน่วยงานจัดซื้อ

This form must be signed by an Authorized Person(s) of the Supplier and returned to the Procurement
Department.